

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**Periode 15 Juli – 15 September 2016**

**Lokasi : SMA Negeri 1 Kota Mungkid**

**Dosen Pembimbing Lapangan : Drs. Pujiwiyanana M.Pd**



**Disusun Oleh :**  
**Nigal Pamungkas**  
**13208241023**

**JURUSAN PENDIDIKAN KIMIA**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami selaku pembimbing PPL di SMA N 1 Kota Mungkid, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Nigal Pamungkas  
NIM : 13208241023  
Jurusan : Pendidikan Seni Musik  
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL Terpadu UNY 2016 di SMA N 1 Kota Mungkid dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Magelang, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Drs. Pujiwiyanana M.Pd  
NIP. 19671221 199303 1 001

Drs. Sumarto  
NIP. 19620612 199003 1 011

Kepala Sekolah

Koordinator PPL SMA N 1 Kota Mungkid

Drs. Asep Sukendar ,M.Pd  
NIP. 19600906 1994 12 1 001

Fatchurohman S.Pd  
NIP. 19670121 19900 1 002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid dapat terlaksana dengan baik. Dalam pelaksanaan PPL ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Dengan selesainya laporan ini penyusun ingin berterima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Drs. Asep Sukendar, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kota Mungkid
3. Fatchurohman, S.Pd selaku koordinator PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid
4. Drs. Pujiwiyan M.pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY
5. Drs, Sumarto selaku Guru Pembimbing di SMA Negeri 1 Kota Mungkid.
6. Seluruh Guru, Staff dan karyawan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid
7. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang telah berpartisipasi dalam kegiatan PPL UNY 2016.
8. Tim PPL UNY 2015 atas kerjasama, persahabatan, kebersamaan, serta suka dan duka yang telah kita jalani bersama dalam perbedaan yang menyatukan kita.
9. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu-persatu yang telah membantu terlaksananya kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penyusun mohon maaf kepada semua pihak bila terdapat kesalahan-kesalahan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja. Saran dan kritik yang mambangun sangat diharapkan agar kegiatan selanjutnya menjadi lebih baik lagi. Semoga laporan ini dapat bermanfaat. Amin.

Magelang, 15 September 2016

Nigal Pamungkas  
NIM. 13208241023

**DAFTAR ISI**

**HALAMAN PENGESAHAN..... i**

**KATA PENGANTAR..... ii**

**DAFTAR ISI ..... iii**

**ABSTRAK ..... iv**

**BAB I PENDAHULUAN..... 1**

    A. Analisis Situasi..... 1

    B. Perumusan Program dan Rancangan P..... 12

**BAB II KEGIATAN PPL ..... 16**

    A. Persiapan ..... 16

    B. Pelaksanaan PPL ..... 19

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi ..... 24

**BAB III PENUTUP ..... 28**

    A. Kesimpulan ..... 28

    B. Saran ..... 28

**DAFTAR PUSTAKA ..... 30**

**LAMPIRAN .....31**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Laporan Mingguan
2. Laporan Dana PPL UNY
3. Matrik Program Kerja PPL UNY
4. Kalender Pendidikan
5. Jadwal Pelajaran Tahunan
6. Alokasi Jam
7. Hari Libur dan Kegiatan Upacara
8. Jumlah Jam Efektif Perbulan
9. Jumlah Jam Perminggu
10. Rencana Kerja
11. Silabus
12. RPP
13. Dokumentasi

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016 DI SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID**

**Oleh :**

**NIGAL PAMUNGKAS**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2016 yang berlokasi di SMA Negeri 1 Kota Mungkid telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini berjumlah 16 mahasiswa yang terdiri dari 2 mahasiswa dari prodi Pendidikan Kimia, 2 mahasiswa dari prodi Pendidikan Fisika, 2 mahasiswa dari prodi Pendidikan Biologi, 2 mahasiswa dari prodi Pendidikan bahasa inggris, 2 mahasiswa dari prodi Pendidikan Seni Rupa, 2 mahasiswa dari prodi Pendidikan kimia, 4 mahasiswa dari prodi pendidikan bahasa prancis. SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL Pendidikan Seni musik pada tahun 2016. Tujuan dari program PPL Pendidikan Seni Musik adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan profesionalismenya dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di kelas, yaitu kelas XI MIPA 1-3, X IPS 4-6, untuk mata pelajaran seni musik. Dari keseluruhan praktik mengajar, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 39 jam selama 9 minggu. Selama PPL, praktikan juga menyusun program-program agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

Secara umum, program- program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut akhirnya berhasil dilaksanakan. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

Kata kunci = PPL, individu, program, pelaksanaan, hasil.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sekolah merupakan lembaga sosial formal yang didirikan berdasarkan undang-undang. Sekolah berperan sebagai wahana pengembangan dan pembinaan sumberdaya manusia. Melalui sekolah, siswa memperoleh kesempatan mendapat pengetahuan, keahlian dan kemampuan dalam bidang tertentu serta pendidikan etika dan moral.

Peran Guru tidak hanya mengajar, tetapi juga mendidik serta menanamkan nilai positif, membentuk mental dan kepribadian siswa. Guru dituntut mempunyai profesionalisme tinggi. Agar dapat mewujudkannya, maka Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan yang mencetak calon guru berusaha mendidik mahasiswa menjadi guru seutuhnya dengan mengadakan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terpadu merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Dengan PPL mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Sebaliknya mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima ( *give and take* ) berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada masyarakat, sekolah, atau lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki. Sebelum diterjunkan ke lokasi PPL terlebih dahulu melakukan observasi untuk memperoleh data yang diperlukan untuk menyusun program kerja.

#### **A. Analisis Situasi**

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Kota Mungkid berada di komplek Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, di atas tanah seluas  $\pm 3$  Ha. SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Nasional. Sekolah ini merupakan sekolah berdiri pada tahun 1983/1984 dan telah mengalami perkembangan secara masif dari gedung sekolah, tenaga pengajar beserta staf dan sarana prasarana. Sekolah ini telah menerapkan kurikulum 2013 dan menerapkan sistem 5 hari kerja sesuai kebijakan bapak gubernur Jawa tengah Ganjar Pranowo. Sekolah ini memiliki dua penjurusan untuk peserta didik kelas X, XI dan XII yaitu IPA dan IPS. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2016 pada semester khusus. Lokasi

cukup strategis karena terletak tidak jauh dari pusat kota dan dapat dijangkau dengan kendaraan baik pribadi maupun umum.

### **Visi SMA Negeri 1 Kota Mungkid**

“Terwujudnya Peserta Didik yang Bertaqwa, Cinta Tanah Air, Unggul dan Berwawasan Lingkungan”

### **Misi SMA Negeri 1 Kota Mungkid**

1. Membentuk pribadi yang utuh berdasarkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menumbuhkembangkan kejujuran dalam pikiran, perkataan dan perbuatan.
3. Menumbuhkan rasa cinta tanah air dan menjunjung tinggi nilai luhur Bangsa Indonesia.
4. Meningkatkan budaya disiplin dan pola pikir kritis.
5. Melaksanakan pembelajaran yang efektif dengan mengoptimalkan sumber daya sekolah.
6. Memberikan bimbingan yang optimal *untuk memenuhi standar kompetensi lulusan*.
7. Memberikan pembelajaran yang berorientasi untuk bersaing ke PTN
8. Membangun, membentuk dan memiliki tim lomba yang solid dan kompetitif.
9. Melaksanakan kegiatan pembelajaran kecakapan hidup yang kreatif dan efektif (inovatif).
10. Mewujudkan sekolah adiwiyata mandiri.

### **Tujuan SMA Negeri 1 Kota Mungkid**

1. Membentuk peserta didik yang memiliki ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan mampu mengamalkan setiap keyakinannya dalam kehidupan sehari-hari.
2. Mewujudkan peserta didik sekolah berperilaku jujur dan bertanggungjawab.
3. Membentuk peserta didik yang berbudi pekerti luhur, mampu menghormati orangtua, guru dan sesama peserta didik serta lingkungannya.
4. Membentuk peserta didik yang bertanggungjawab.
5. Meningkatkan kualitas tingkat kelulusan sekolah.
6. Meningkatkan peringkat sekolah dalam pencapaian Nilai Ujian Nasional untuk tingkat kabupaten menjadi peringkat satu baik untuk peminatan MIPA maupun IPS diantara sekolah negeri.



7. Meningkatkan peringkat sekolah dalam pencapaian Nilai Ujian Nasional untuk tingkat provinsi pada urutan 20 s.d 30 untuk peminatan IPS, dan urutan 40 s.d 65 untuk peminatan MIPA diantara sekolah negeri.
8. Mewujudkan proses pembelajaran yang kondusif dan optimal dalam rangka meningkatkan ketuntasan siswa dalam kegiatan evaluasi.
9. Membentuk peserta didik yang memiliki pengetahuan yang memadai untuk dapat melanjutkan ke pendidikan yang lebih tinggi serta mampu meraih prestasi akademik optimal sesuai kemampuan, minat dan bakatnya.
10. Mengekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya.
11. Mewujudkan peningkatan dalam perolehan juara lomba Olimpiade Sains Nasional (OSN) di tingkat Kabupaten Magelang minimal peringkat 2 untuk semua mata pelajaran.
12. Mewujudkan peningkatan dalam perolehan lomba non akademik di tingkat Kabupaten Magelang minimal peringkat 2 untuk bidang lomba.
13. Mewujudkan peserta didik yang memiliki ketrampilan melalui program pengembangan diri, kecakapan hidup yang makin efektif dan menarik.
14. Mewujudkan suasana harmonis antar warga sekolah, warga sekolah dengan masyarakat maupun instansi lain.
15. Melaksanakan upaya konservasi lingkungan.

**1. Analisis Kondisi Fisik Sekolah**

SMA Negeri 1 Kota Mungkid didirikan pada tahun 1983, bertempat di Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Desa Deyangan, Kec. Mertoyudan, Kab. Magelang, Jawa Tengah dengan lingkungan yang hijau, rindang, sejuk, dan nyaman sehingga sangat mendukung proses kegiatan belajar mengajar.

Berdasarkan observasi yang dilaksanakan pada bulan Februari hingga Juni 2016, secara umum kondisi fisik SMA Negeri 1 Kota Mungkid, sudah layak sebagai tempat belajar mengajar. Beberapa ruangan yang ada di SMA Negeri 1 Kota Mungkid diantaranya:

**Tabel 1 Fasilitas Sekolah**

No	Fasilitas	Jumlah
1	Ruang Kelas	29
2	Ruang Guru	1
3	Ruang Kepala Sekolah	1
	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1
5	Ruang TU	1
6	Ruang BK	1
7	Ruang Perpustakaan	1

No	Fasilitas	Jumlah
8	Ruang UKS	1
9	Ruang komite	1
10	Masjid	1
11	Ruang OSIS	1
12	Laboratorium Komputer	1
13	Laboratorium IPA <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laboratorium Fisika</li> <li>➤ Laboratorium Kimia</li> <li>➤ Laboratorium Biologi</li> </ul>	1 1 1
14	Laboratorium Bahasa	1
15	Kantin	6
16	Dapur	1
17	Ruang galon	1
18	Koperasi Siswa	1
19	GOR	1
20	Ruang Seni <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seni Musik</li> </ul>	1
21	Lapangan <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lapangan Upacara</li> <li>➤ Lapangan Sepak Bola</li> <li>➤ Lapangan Basket</li> </ul>	1 1 1
22	Parkir <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Guru</li> <li>➤ Siswa</li> </ul>	2 1
23	Toilet	14

- a. Ruang kelas berjumlah 29 kelas , yang terdiri dari:
- SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 29 ruang kelas yang digunakan untuk pembelajaran. Berikut rincian ruang kelas yang ada:
- Kelas X ada 11 kelas

➤ Kelas XI ada 10 kelas

➤ Kelas Xii ada 8 kelas
- b. Ruang Guru

Ruang guru mata pelajaran di SMA Negeri 1 Kota Mungkid di satukan dalam satu ruangan, sehingga memudahkan kita untuk menemui guru-guru mata pelajaran.

c. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di samping lobi utama dan bersebelahan dengan kantor TU bertujuan agar mudah dalam komunikasi antara Kepala Sekolah dan warga sekolah.

d. Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang wakil kepala sekolah berada di sebelah kanan Lobby sekolah bersebelahan dengan ruang galon serta tepat didepan lapangan upacara.

e. Ruang TU

Ruang TU berada di depan gedung sekolah dengan tujuan agar mudah dalam melayani siswa dan masyarakat luar yang berkepentingan dan mencari informasi dengan sekolah.

f. Ruang Bimbingan Konseling

Ruang bimbingan konseling berada di depan ruang guru, di sebelah UKS dan perpustakaan serta dengan tata letak yang strategis, sehingga siswa bisa dengan mudah untuk menemukan ruangan ini.

g. Perpustakaan

Perpustakaan SMA Negeri 1 Kota Mungkid berada di sebelah parkir guru, di depan ruang komite dan disebelah ruang bimbingan Konseling. Perpustakaan SMA Negeri 1 Kota Mungkid berisi buku-buku pedoman siswa dan guru, novel, majalah dan koran.

h. Ruang UKS

Ruang UKS terletak di sebelah ruang BK. Ruang UKS ini terdapat 4 tempat tidur, obat lengkap.

i. Ruang Komite

Ruang Komite terletak di sebelah ruang guru, dan terdapat pintu penghubung antara ruang komite dengan ruang guru.

j. Masjid

Masjid SMA Negeri 1 Kota Mungkid terletak di depan parkir mobil guru dan tepat disebelah ruang seni musik. Tempat wudhu untuk laki-laki dan perempuan sudah di pisah serta terdapat toiletnya.

k. Ruang OSIS

Ruang osis terletak di paling pojok, dekat kantin tepat di belakang kelas XII MIPA 2. Di dalam ruang osis terdapat meja, kursi, serta etalase yang berisi barang-barang keperluan osis.

l. Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer terletak di gedung sebelah kaantin, sebelah barat, terletak di lantai 2. Pada laboratorium Komputer ini terdapat kurang lebih 30 komputer.

m. Laboratorium Kimia

Laboratorium kimia terletak di sebelah laboratorium Fisika. Pada laboratorium kimia ini terdapat alat dan bahan-bahan kimia yang cukup lengkap. Namun meja yang digunakan belum memenuhi standar, karena masih meja kayu. Di bagian belakang laboratorium kimia terdapat meja dan kursi yang sudah tidak terpakai serta sangat berantakan.

n. Laboratorium fisika

Laboratorium fisika terletak tepat di depan laboratorium Kimia. Meja yang digunakan di laboratorium ini adalah meja kayu.

o. Laboratorium Biologi

Laboratorium Biologi terletak di samping lboratorium Ffisikan dan tepat disamping tempat parkir siswa. Meja yang digunakan masih meja kayu.

p. Kantin

Kantin di SMA Negeri 1 Kota Mungid ada 6. Ada 3 disebelah timur dan ada 3 kantin disebelah barat. Di depan lapangan upacara terdapat kantin kejujuran.

q. Dapur

Dapur terletak di belakang ruang galon, biasanya digunakan untuk memasak air dan tempat transit makanan.

r. Ruang galon

Ruang galon ini terletak di sebelah ruang wakil kepala sekolah dan didepan ruang guru.

s. Koperasi Siswa

Koperasi siswa ini terletak di sebelah ruang kelas XI IPS 3. Dalam koperasi siswa inimenjual makanan dan juga alat tulis sebagai kebutuhan siswa.

t. GOR

Gor terletak di sebelah lapangan sepak bola. Gor ini digunakan sebagai pertemuan, dan juga digunakan sebagai tempat olahraga.

u. Ruang Seni Musik

Ruang seni musik terletak disebelah kantin barat dan sebelah masjid. Didalam ruang seni musik ini terdapat alat-alat musik seperti drum, gitar, bass, keyboard, angklung dll.

v. Lapangan

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 3 lapangan, yaitulapangan upacara, lapangan sepak bola dan lapangan basket.

w. Tempat parkir

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 3 tempat parkir yaitu tempat parkir guru (parkir sepeda motor dan parkir mobil) dan parkir siswa.

x. Toilet

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki toilet sebanyak 14, baik untuk guru maupun untuk siswa.

## **2. Kondisi Non-Fisik Sekolah**

### **a. Potensi siswa**

Potensi peserta didik dibagi menjadi beberapa aspek berikut.

#### **1) Minat terhadap Jurusan**

SMA Negeri 1 Kota Mungkid terdapat 29 kelas untuk semua tingkatan. Pembagian kelas terdiri dari, 10 kelas X (X MIPA 1 – X MIPA 5 & X IS 1 – X IS 6), 10 kelas untuk kelas XI (XI IS 1- XI IS 5 dan XI MIPA 1- XI MIPA5), 8 kelas untuk kelas XII (XII IPS 1-XII IPS 4 dan XII IPA 1 – XII IPA 4) . Untuk penjurusan sudah dilakukan sejak kelas X dan disediakan 2 jurusan yang dapat dipilih peserta didik sesuai bakat dan minat masing-masing, yaitu IPA dan IPS. Masing- masing kelas rata-rata memiliki 30 sampai 34 siswa. Secara kuantitatif minat peserta didik terhadap jurusan IPS tergolong tinggi.

#### **2) Jumlah peserta didik**

SMA Negeri 1 Kota Mungkid menyediakan 29 ruang kelas untuk semua siswa. Setiap kelas rata-rata memiliki 30 hingga 34 peserta didik dan setiap tahunnya dibuka pendaftaran peserta didik untuk beberapa kelas (setiap tahun jumlah kelas yang dibuka berbeda). Minat pelajar untuk masuk ke sekolah ini jelas cukup tinggi. Tingkat kelulusan di sekolah ini rata-rata 100% setiap tahunnya.

#### **3) Prestasi**

Banyak prestasi yang telah dicapai peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid dengan mengikuti berbagai perlombaan di berbagai bidang, diantaranya:

- a) Olimpiade Sains
- b) Karya Ilmiah Remaja
- c) Seni Musik
- d) Majalah Dinding
- e) Prestasi dalam bidang olahraga
- f) dan lain-lain

**b. Potensi Guru**

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki tenaga pengajar sebanyak 64 pendidik. Di dalam kegiatan belajar mengajar guru-guru di SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki dedikasi yang tinggi dalam hal memotivasi siswa, berinteraksi dengan siswa, dan penyampaian materi yang menarik perhatian siswa. Guru juga setiap pagi melaksanakan apel pagi pada pukul 07.00, untuk sekedar motivasi guru dan berdoa bersama.

**c. Potensi Karyawan**

Jumlah seluruh karyawan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid 21 orang, 6 orang berstatus sebagai TU, pegawai perpustakaan 2, laboran 1, pegawai UKS 1, pengemudi 1, penjaga 2, tukang kebun 1, security 3 dan cleaning service 2.

**d. Sarana Prasana pendukung kegiatan belajar mengajar**

1) Media pengajaran

SMA Negeri 1 Kota Mungkid mempunyai media yang cukup memadai, hal ini ditandai dengan adanya papan tulis yang baik, kursi yang sesuai dengan jumlah murid, serta sudah tersedia LCD projector pada setiap ruangan kelas.

Buku-buku di perpustakaan cukup lengkap tetapi masih perlu dilakukan penataan kembali mengingat kondisi ruangan yang kecil. Perpustakaan ini sudah cukup kondusif dengan meja dan kursi yang sudah tertata rapi, serta pelayanan yang cukup baik.

2) OSIS

Kegiatan OSIS belum berjalan dengan maksimal. Banyak kegiatan dan juga program kerja yang OSIS buat dan sebagian besar terlaksana dengan baik.

3) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Kota Mungkid digunakan sebagai wadah kreatifitas siswa. Ekstrakurikuler sebagai tempat mengembangkan diri. Ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Kota

Mungkid adalah Paskubara, qiroanh, pencak silat, PMR, Karya ILMIPAh, pramuka, bola basket, sepak bola, sablon, menjahit, badminton, seni musik, dll.

### **3. Bidang Akademis**

Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk belajar dan meraih prestasi bidang akademik atau non akademik, mampu berkarya, mampu berkompetensi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Sekolah juga tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis secara formal saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara nonformal yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan tempat dimana nantinya melakukan PPL. Observasi lingkungan sekolah sudah dilaksanakan pada bulan Februari hingga Juli 2016. Hal-hal yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran, perilaku atau keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain. Adapun hasil observasi kelas adalah sebagai berikut :

#### **a. Perangkat Pembelajaran**

##### **1) Kurikulum 2013.**

SMA Negeri 1 Kota Mungkid telah menerapkan kurikulum 2013 untuk kelas X, XI, dan XII. Dengan alokasi jam untuk mata pelajaran Seni Musik pada kelas X, XI, XII hanya 1 X 2JP setiap minggunya. Kurikulum 2013 mencakup buku kerja guru 1, 2, dan 3. Buku kerja guru 1 meliputi SK dan KD, silabus dan RPP. Buku kerja guru 2 meliputi kode etik guru dan ikrar guru, kaldik sekolah, program tahunan, dan program semester. Sedangkan untuk buku kerja guru 3 meliputi daftar hadir, daftar nilai, analisis hasil ulangan/belajar, program & pelaksanaan perbaikan dan pengayaan, daftar buku pegangan/sumber belajar (guru dan siswa), dan kumpulan soal ulangan harian.

##### **2) Silabus**

Guru Seni Musik SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum melakukan kegiatan mengajar terlebih dahulu menyusun Silabus dengan lengkap dan sesuai dengan kurikulum 2013. Silabus tersebut disusun oleh MGMP yaitu Musyawarah Guru Mata Pelajaran di Kabupaten Magelang.

Dengan silabus tersebut guru mempunyai acuan dalam melakukan kegiatan pembelajaran.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Guru Seni Musik SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum kegiatan pembelajaran sudah membuat RPP berdasarkan silabus yang ada dan dikembangkan sesuai dengan kemampuan siswa. Dalam satu RPP dibuat untuk satu kali pertemuan atau beberapa kali pertemuan.

**b. Proses Pembelajaran**

1) Membuka pelajaran

Guru mata pelajaran Seni Musik di SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum jam pelajaran dimulai terlebih dahulu menyiapkan media pembelajaran, sehingga pada saat dimulai pelajaran waktu tidak terbuang untuk menyiapkan media. Setelah bel tanda masuk berbunyi dan siswa masuk, guru mengucapkan salam lalu mempersilahkan salah satu dari siswa untuk memimpin doa. Selain itu di awal pelajaran selalu memberikan apersepsi agar siswa dapat dengan mudah menerima materi yang akan diberikan.

2) Penyajian materi

Guru Seni Musik di SMA Negeri 1 Kota Mungkid ketika menerangkan materi selalu dengan wajah ceria dan semangat, menggunakan suara yang jelas dan intonasi tepat sehingga baik siswa yang berada di depan ataupun di belakang tetap dapat mendengarkan suara guru, tempo pengucapan kata-kata pun juga sedang sehingga kata-kata dapat di pahami dengan baik. Sebelum melanjutkan ke materi selanjutnya terlebih dahulu guru mengingatkan kepada siswa mengenai materi yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya, agar siswa ingat dan lancar untuk materi selanjutnya. Penyajian materi menggunakan media yang sudah disiapkan, guru biasanya menulis materi di papan tulis (*white board*), *slide power point*, atau media permainan tertentu yang sudah disiapkan. Ketika penyajian materi guru memberikan contoh – contoh dalam kehidupan sehari-hari yang berkaitan dengan materi pembelajaran. Guru tidak mengharuskan siswa untuk mencatat setiap materi yang penting siswa pahami dengan materi yang diajarkan dan siswa dibebaskan menggunakan bahan pelajaran lain seperti internet atau referensi lain. Karena dalam kurikulum 2013 siswa dituntut lebih aktif.

3) Metode pembelajaran



Guru Seni Musik SMA Negeri 1 Kota Mungkid menggunakan metode pembelajaran berupa ceramah dan tanya jawab, guru tidak menggunakan buku paket tertentu sebagai bahan ajar, bahan ajar diperoleh dari berbagai sumber yang dapat dipercaya.

4) Penggunaan bahasa

Guru Seni Musik SMA Negeri 1 Kota Mungkid dalam kegiatan belajar mengajar menggunakan 85% bahasa Indonesia yang baik dan benar, namun sesekali menggunakan 15% bahasa Jawa untuk membahasakan istilah yang mungkin sulit dimengerti siswa.

5) Penggunaan waktu

Mata pelajaran Seni Musik di SMA Negeri 1 Kota Mungkid setiap kelasnya mendapat waktu berbeda-beda setiap minggunya, untuk kelas X IPS memiliki durasi waktu 2 jam per minggu, sementara untuk kelas XI MIPA dan XII IPS memiliki durasi waktu 2 jam per minggu dengan rincian 1 jam pelajaran terdapat 45 menit. Dengan durasi tersebut Guru Seni Musik dapat memanfaatkan waktu dengan baik. Dengan pembagian waktu antara lain pendahuluan hanya beberapa menit, materi inti yang mendapatkan pembagian waktu paling lama, dan kegiatan penutup.

6) Gerak

Guru aktif di kelas, sesekali mengelilingi kelas mengecek siswanya. Guru tidak hanya diam di satu posisi.

7) Cara memotivasi siswa

Guru memberikan motivasi kepada siswa akan pentingnya Seni Musik dalam kehidupan sehari-hari. Serta memberikan motivasi agar semua siswa bisa menjadi seorang yang bisa mengapresiasi musik dalam kehidupan sehari – hari.

8) Teknik bertanya

Guru Seni Musik sering memberikan beberapa pertanyaan yang sesuai dengan materi menggunakan kalimat tanya mengapa dan bagaimana, sehingga merangsang daya pikir siswa agar lebih kritis dalam menanggapi hal-hal yang berkaitan dengan materi. dan ketika siswa tidak bisa menjawab guru memberikan beberapa petunjuk sehingga pada akhirnya siswa tau jawabannya.

9) Teknik penguasaan kelas

Ketika siswa di kelas ramai guru meminta siswa agar tenang, cara peneguran guru tidak dengan marah-marah namun tetap dengan

tersenyum, mengingatkan dengan halus ataupun memberikan pertanyaan tentang materi yang sedang dipelajari.

10) Penggunaan media

Guru menggunakan papan tulis untuk memperjelas materi dengan gambar-gambar ilustrasi sederhana. Selain menggunakan media tersebut guru menyajikan beberapa gambar-gambar pendukung yang berkaitan dengan materi.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Pada menit-menit terakhir sebelum jam pelajaran berakhir guru memberikan beberapa butir soal yang berhubungan dengan materi yang baru saja diberikan dan dijawab secara bersama-sama, sehingga apa yang diajarkan tadi dapat dipahami siswa dengan baik. Selain itu guru juga memberikan kesempatan bagi siswa yang merasa belum jelas terhadap materi untuk bertanya, yang kemudian pertanyaan tersebut dilempar kepada siswa lain agar menjawabnya terlebih dahulu, jika tidak ada yang bisa menjawab guru menjawab pertanyaan tersebut.

12) Menutup pelajaran

Sebelum menutup kegiatan pembelajaran guru memberikan beberapa kesimpulan mengenai materi yang sudah di berikan dan beberapa istilah penting agar lebih dipahami lagi. Setelah itu menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

**c. Perilaku siswa**

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Suasana kelas kondusif dan terkadang ramai tetapi masih wajar, banyak siswa yang memperhatikan dan mencatat hal-hal penting yang diajarkan oleh guru dan ada juga yang tidak mencatat terkadang main sendiri.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Ketika berada di luar kelas siswa mengisi waktu luangnya ada yang hanya untuk bersenda gurau dengan teman lainnya, ada yang belajar diperpustakaan, ada yang ke kantin, ada yang bermain bola basket, ada yang sedang menjaga koperasi siswa, dan ada yang menghabiskan waktu istirahat di musholla.

**B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Perumusan program dilakukan setelah mengetahui berbagai permasalahan yang terpotret dalam kegiatan observasi terhadap lingkungan sekolah SMA Negeri 1 Sedayu.

**1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas yang dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjutan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar.

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli s/d 15 September 2016. Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Rancangan kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat melakukan persiapan dengan baik.

**Tabel 2. Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016**

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Observasi proses pembelajaran di sekolah	Februari s/d Juli 2016	SMA Negeri 1 Kota Mungkid
2	Pembekalan PPL	Juni 2016	UNY
3	Penerjutan mahasiswa PPL	23 Februari 2016	SMA Negeri 1 Kota Mungkid
4	Praktik Mengajar	15 Juli 2016 s/d 15 September 2016	SMA Negeri 1 Kota Mungkid
5	Penyelesaian Laporan / Ujian	Juli – 30 September 2015	SMA Negeri 1 Kota Mungkid
6	Penarikan mahasiswa PPL	15 September 2016	SMA Negeri 1 Kota Mungkid

Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Rancangan kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat melakukan persiapan dengan baik.

a. Pra PPL

Praktikan pada saat sebelum PPL, melakukan beberapa hal yang dimaksudkan sebagai persiapan dan rencana program yang akan dilakukan, diantaranya adalah:

- 1) Sosialisasi dan Koordinasi
- 2) Observasi KBM dan manajerial
- 3) Observasi Potensi Siswa
- 4) Identifikasi Permasalahan
- 5) Rancangan program
- 6) Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan.

b. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk lokasi SMA Negeri 1 Kota Mungkid berdasarkan pada pertimbangan :

- 1) Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- 2) Kemampuan mahasiswa
- 3) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- 4) Ketersediaan dana yang diperlukan
- 5) Ketersediaan waktu
- 6) Kesiambungan program

c. Praktik Pembelajaran

1) Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap inti dari praktik pengalaman lapangan adalah latihan mengajar di kelas. Pada tahap ini, mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang sudah diperoleh dari praktik pengajaran mikro yang sudah dilaksanakan di kampus.

Dalam praktek mengajar, setiap mahasiswa praktikan dibimbing oleh seorang guru pembimbing sesuai dengan mata pelajaran yang akan diajarkan dan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing sesuai dengan program studi mahasiswa yang bersangkutan. Tugas dari guru pembimbing dan dosen pembimbing adalah melaksanakan

bimbingan PPL kepada praktikan. Sebagai persiapan mengajar, mahasiswa praktikan harus membuat RPP. RPP dibuat sesuai dengan format yang berlaku dan dikonsultasikan dengan guru pembimbing. RPP digunakan ketika akan mengajar di kelas yang diampu oleh guru bidang studi masing-masing mata pelajaran. Proses penyusunan RPP tersebut digunakan sebagai pedoman mengajar dan diharapkan mahasiswa menyampaikan materi sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

## 2) Kegiatan Praktik Persekolahan

Selain melakukan praktik mengajar, mahasiswa juga mempunyai tugas yang disebut dengan praktik persekolahan. Praktik persekolahan, yaitu piket harian guru yang dilakukan secara bergantian untuk membantu administrasi sekolah.

Adapun kegiatan pendukung yang dilakukan adalah piket guru. Guru piket bertugas seminggu sekali secara bergantian. Tugas yang dilaksanakan guru piket antara lain:

- Mengurus siswa-siswi yang terlambat dan meninggalkan sekolah
- Mengebel setiap pergantian jam pelajaran
- Berjabat tangan sebelum masuk kelas
- Mengurus perijinan siswa dan guru
- Melakukan presensi di tiap kelas
- Mengisi buku daftar hadir guru dan karyawan
- Mengantar tamu dan mempertemukannya dengan guru/karyawan/siswa yang ingin ditemui
- Mengisi jam kosong

## 3) Penyusunan Laporan PPL

Setelah melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan diwajibkan, menyusun laporan PPL. Laporan ini berisi tentang berbagai kegiatan yang dilakukan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid selama observasi sampai pelaksanaan PPL terakhir.

## **BAB II**

### **KEGIATAN PPL**

#### **A. Persiapan**

Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan dan persiapan mahasiswa sebagai praktikan baik secara akademis, mental maupun ketrampilan. Hal tersebut dapat terwujud karena mahasiswa PPL (praktikan) telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan tersebut diantaranya:

##### **1. Observasi Kegiatan Belajar Mengajar**

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas serta sikap guru dalam menghadapi tingkah laku siswa di kelas. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

##### **a. Perangkat Pembelajaran**

- 1) Satuan Pembelajaran
- 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

##### **b. Proses Pembelajaran**

- 1) Cara membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Teknik menjawab
- 10) Teknik penguasaan kelas
- 11) Penggunaan media
- 12) Menutup pelajaran

##### **c. Perilaku Siswa**

- 1) Perilaku siswa di dalam kelas

Suasana kelas kondusif dan tenang, banyak siswa yang memperhatikan dan mencatat hal-hal penting yang diajarkan oleh guru.

## 2) Perilaku siswa di luar kelas

Observasi pembelajaran di kelas tersebut telah dilaksanakan 1 kali oleh praktikan, yaitu pada minggu pertama PPL baik di kelas X, XI, dan XII. Selain observasi di kelas, praktikan juga melakukan observasi fisik/lingkungan sekolah. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung kegiatan belajar mengajar Seni Musik.

Fasilitas yang menunjang keberhasilan proses belajar mengajar adalah laboratorium bahasa, perpustakaan. Di SMA Negeri 1 Kota Mungkid terdapat 1 ruang musik menunjang keberhasilan pembelajaran. Pernerangan mencukupi, meja, kursi, papan tulis, proyektor tersedia dan berfungsi dengan baik.

## 2. Pengajaran Mikro

Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI dan minimal mendapatkan nilai B untuk mata kuliah ini. Apabila nilai yang didapatkan kurang dari B, maka mahasiswa tersebut tidak diperbolehkan mengikuti PPL, dan harus mengikuti tahun depan.

Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dengan mahasiswa sebagai siswanya. Dalam pengajaran mikro mahasiswa praktikan dilatih bagaimana membuat

satuan pembelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran, cara mengajar, metode belajar yang baik dan memberikan strategi belajar mengajar sesuai dengan kurikulum terbaru. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik, disertai praktek mengajar dengan komposisi siswa adalah teman sekelompok. Keterampilan yang diajarkan dalam mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang harus dimiliki mahasiswa praktikan berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru/pendidik. Setiap mahasiswa diberi waktu untuk mengajar sekitar 10-15 menit untuk menyampaikan materi. Dosen akan memberikan komentar terhadap penampilan mahasiswa tersebut, sehingga mahasiswa akan tahu di mana letak kekurangannya; melalui pengajaran mikro ini kemampuan mahasiswa diharapkan akan semakin bertambah.

## **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan KKN-PPL di kampus Universitas Negeri Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 21 Juni 2016 dengan dihadiri koordinator PPL Jurusan yaitu Drs. Pujiwiyana M.Pd yang memberikan beberapa informasi penting terkait pelaksanaan PPL. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL disekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

## **3. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Pembuatan perangkat pembelajaran dimaksudkan untuk mengoptimalkan proses mengajar adalah menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi perhitungan waktu, Program Tahunan (PROTA), Program Semester (PROSEM), Program Pelaksanaan Harian, Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas.

Penyusunan persiapan mengajar ini praktikan konsultasikan dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya, penyusunan perangkat pembelajaran tersebut menjadi mudah dan selesai tepat waktu. Adapun perangkat pembelajaran yang telah disusun adalah sebagai berikut:

- a. Buku Kerja Guru I, terdiri dari:
  - 1) Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar
  - 2) Silabus
  - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Buku Kerja Guru II, terdiri dari:
  - 1) Kode Etik Guru dan Ikrar Guru



- 2) Kalender Pendidikan
  - 3) Program Tahunan
  - 4) Program Semester
  - 5) Program Pelaksanaan Harian.
- c. Buku Kerja Guru III, terdiri dari:
- 1) Daftar Hadir Siswa
  - 2) Daftar Nilai
  - 3) Analisis Hasil Ulangan/Belajar
  - 4) Program dan Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan
  - 5) Daftar Buku Pegangan/Sumber Belajar (Guru dan Siswa)
  - 6) Kumpulan Soal Ulangan Harian
  - 7) KKM

## **B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)**

Program PPL merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang dikuasainya sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang berkompeten serta memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan profesional. Dalam kesempatan ini praktikan telah melaksanakan program-program PPL di lokasi SMA Negeri 1 Kota Mungkid, diantaranya sebagai berikut:

### **a. Kegiatan Praktek Mengajar**

#### **a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum melakukan praktik mengajar, praktikan diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Isi RPP meliputi kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator penyampaian Kompetensi, tujuan pembelajaran, materi, metode pembelajaran yang digunakan, media pembelajaran yang digunakan, sumber pembelajaran, langkah-langkah dalam proses pembelajaran dan penilaian. Untuk format RPP disesuaikan dengan format yang telah digunakan sebelum-sebelumnya.

### **b. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam hal ini praktikan mengajar di kelas X IPS 3-6, XI MIPA 1-3. Dalam pelaksanaannya, praktik mengajar ini merupakan praktek mengajar terbimbing.

#### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Dalam praktik

terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas, dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan diampu dan kelas tempat mengajar, serta contoh-contoh komponen pembelajaran lainnya seperti, buku-buku referensi yang dapat digunakan sebagai acuan mengajar.

Kegiatan praktik mengajar meliputi proses sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran
  - Salam pembuka
  - Berdoa
  - Menyiapkan kelas
  - Memberikan motivasi
  - Apersepsi
- 2) Pokok pembelajaran
  - Mengamati
  - Menanya
  - Mengumpulkan data
  - Mengasosiasi
  - Mengomunikasikan
- 3) Menutup Pelajaran
  - Membuat kesimpulan
  - Memberi tugas dan evaluasi
  - Salam penutup

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Praktikan langsung terlibat dalam proses pelaksanaan belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar praktikan mempunyai pengalaman mengajar secara langsung. Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, sehingga tiap-tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi mendampingi para siswa untuk aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran. Begitu pula dengan praktikan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar mata pelajaran Seni Musik kelas XI dan kelas X sesuai dengan jurusan yang relevan dengan ilmu yang praktikan pelajari. Praktikan diberi kesempatan untuk mengajar kelas X, XI, XII.

Dengan batas minimal mengajar 4 kali pertemuan dirasa cukup untuk mahasiswa dapat belajar untuk mengajar dan dengan kesempatan yang diberikan sudah mendukung upaya pihak kampus mengajari mahasiswanya untuk belajar kompak dalam Tim melalui kegiatan PPL

karena antara mahasiswa yang satu dengan yang lainnya harus bekerjasama dan saling membantu.

Praktik mengajar yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa PPL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbing masing-masing. Jadwal mengajar, materi pembelajaran, daftar hadir siswa dan daftar nilai siswa, RPP, lembar kerja atau soal dan hasil evaluasi terdapat dalam laporan ini. Berikut ini adalah jadwal mengajar beserta pertemuan mengajar selama PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid :

**Tabel 3.Jadwal mengajar selama PPL**

No	Hari	Jam ke-	Waktu (WIB)	Kelas
1	Senin	9-10	11.00-12.30	XI MIPA 3
		11-12	14.45-16.15	XI MIPA 2
2	Selasa	7-8	11.45-13.45	X IPS 5
3	Rabu	5-6	10.15-11.45	XI MIPA 1
4	Kamis	7-8	12.15-13.45	X IPS 4
5	Jumat	1-2	07.00-08.30	X IPS 6

**Tabel 4.Perincian Praktik mengajar selama PPL**

No	Hari dan tanggal	Materi	Kelas	Jam ke-
1	Senin, 1 agustus 2016	Mempelajari lagu mancanegara dengan format ensembel.	9-10	XI MIPA 3
			11-12	XI MIPA 2
2	Selasa, 2 agustus 2016	Mempelajari lagu daerah dengan menggunakan instrumen angklung.	7-8	X IPS 5
3	Rabu, 3 agustus 2016	Praktik lagu mancanegara yang berjudul “one call away” Charlie puth	5-6	XI MIPA 1

4	Kamis, 4 agustus 2016	Praktik memainkan lagu daerah “yamko rambe yamko” menggunakan instrumen angklung	7-8	X IPS 4
5	Jumat, 5 agustus 2016	Praktik memainkan lagu daerah “Gundul-gundul pacul” menggunakan instrumen angklung.	1-2	X IPS 6

b. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran selama mengajar bervariasi, antara lain:

1) Metode Ceramah

Praktikan menggunakan metode ini dalam memberikan materi mendengarkan, menulis dan berbicara. Dalam praktiknya, metode ini biasa dikombinasikan dengan metode tanya jawab, sehingga walaupun ceramah tetapi tidak sepenuhnya ceramah, diharapkan agar siswa tertarik pada materi yang disampaikan.

2) Metode Tanya Jawab

Metode ini digunakan untuk memancing pengetahuan dasar siswa mengenai materi yang akan dibahas dan bertanya jawab tentang kata-kata sukar yang tidak diketahui. Pada awal pelajaran, digunakan untuk menanyakan kepada siswa mengenai apersepsi/pertanyaan pembuka.

3) Metode Demonstrasi

Metode demonstrasi adalah metode mengajar dengan cara memperagakan barang, kejadian, aturan, dan urutan melakukan sesuatu kegiatan, baik secara langsung maupun melalui penggunaan media pengajar yang relevan dengan pokok bahasan atau materi yang sedang disajikan kepada siswa. Diharapkan agar siswa memahami penjelasan materi yang disampaikan.

c. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan, diantaranya:

- 1) Buku referensi musik
- 2) Video

- 3) Alat musik
- 4) Spidol
- 5) White board
- 6) Teks dari berbagai sumber

d. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran kali ini dilakukan untuk mengukur keberhasilan belajar siswa, bagi siswa yang belum memenuhi KKM maka akan diadakan remedial. Praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan penugasan dan evaluasi pada akhir KBM.

e. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Umpan balik dilakukan guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL atau praktikan dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

#### 1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar, baik secara terbimbing maupun secara mandiri yang dilaksanakan praktikan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid secara umum sudah berjalan dengan baik. Pihak sekolah, guru pembimbing, siswa, dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta alur kerja yang teratur serta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam hal kegiatan pembelajaran di kelas. Hal-hal yang telah didapatkan praktikan selama kegiatan PPL diantaranya adalah:

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun perangkat pembelajaran, seperti Rincian minggu efektif, Program tahunan, Program Semester, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan metode pembelajaran.
- c. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan media belajar yang dapat menunjang kegiatan pembelajaran.
- d. Praktikan dapat berlatih menyusun materi sesuai dengan jam yang tersedia.
- e. Praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.

- f. Praktikan dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- g. Praktikan dapat berlatih dalam berperilaku dan bertutur kata layaknya sebagai seorang pendidik di depan siswa maupun di lingkungan sekolah
- h. Praktikan dapat mengetahui tugas-tugas sebagai seorang pendidik selain mengajar di kelas, seperti menjadi guru piket. Hal tersebut sangat berguna sebagai bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

## **2. Faktor Pendukung**

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, terdapat beberapa faktor pendukung yang memperlancar proses belajar mengajar, antara lain :

- a. Kedisiplinan tinggi dan motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
- b. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- c. Suasana dan lingkungan yang kondusif di dalam sekolah sangat membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- d. Partisipasi siswa yang sangat baik dalam setiap kegiatan pembelajaran sehingga bisa membantu kelancaran praktikan dalam mengajar.
- e. Besarnya perhatian pihak SMA Negeri 1 Kota Mungkid kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

## **3. Faktor Penghambat**

Selain faktor pendukung yang sangat membantu praktikan dalam kegiatan belajar mengajar, terdapat sedikit hambatan yang dirasakan oleh praktikan, antara lain :

- a. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran dan metode penyampaian materi. Solusinya dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing.
- b. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa, solusinya praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan humanis dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- c. Ada beberapa siswa di dalam kelas yang membuat gaduh dan mengganggu teman – temannya, solusinya praktikan harus lebih tegas

terhadap beberapa siswa tersebut agar kondisi kelas menjadi terkontrol dan penyampaian materi tersalurkan dengan baik.

- d. Gangguan – gangguan peralatan media pembelajaran yang terkadang tidak bisa digunakan atau kurang baik seperti LCD, solusinya praktikan harus mengantisipasi dan mengganti dengan media pembelajaran lain.

#### **4. Manfaat PPL**

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal untuk praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain :

- a. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
- b. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- c. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.
- d. Kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman yang sangat berharga untuk menjadi tenaga pendidik profesional ke depan kelak.

#### **5. Refleksi**

Pelaksanaan program PPL secara keseluruhan berjalan sesuai dengan apa yang sudah direncanakan. Praktikan dapat menjalankan semua tugas mengajar dengan baik dan sesuai dengan program, baik ketika observasi, mengajar di kelas, hingga pelaporan. Walaupun masih menemui kendala, yaitu ada beberapa peserta didik yang nilainya belum tuntas, namun praktikan sudah menyerahkan nilai peserta didik tersebut untuk ditindaklanjuti oleh guru mata pelajaran seni budaya khususnya seni tari karena keterbatasan waktu.

Dengan adanya praktik mengajar, praktikan mempunyai bekal yang cukup untuk menjadi calon guru yang profesional. Praktikkan tidak hanya mendapat pengalaman dalam hal mengajar di kelas, namun praktikan mampu

belajar tentang pembuatan administrasi yang dibutuhkan untuk mengajar yang belum didapat di bangku kuliah. Praktikan mampu memandang secara utuh bagaimana sistem yang berjalan di sekolah, sehingga nantinya mampu menjadi calon guru yang kompeten dibidangnya.



## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid dapat berjalan dengan baik seperti yang direncanakan. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut antara lain :

1. Dari kegiatan tersebut, mahasiswa memperoleh pemahaman tentang seluk- beluk sekolah, lingkungan sekolah dan proses belajar mengajar siswa secara langsung.
2. PPL merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang berhubungan dengan dunia pendidikan.
3. PPL merupakan tolak ukur kemampuan mahasiswa dalam pengurusan bidang perkuliahan yang sudah ditempuh.
4. PPL memberikan bekal berupa pengalaman yang nantinya dapat dipergunakan apabila mahasiswa terjun dalam pekerjaan dan mengetahui secara langsung kegiatan persekolahan yang menunjang proses belajar mengajar.
5. Mahasiswa praktikan sebagai calon tenaga kependidikan dalam kaitannya dengan kompetensi professional dituntut memiliki kompetensi lain seperti : personality dan sociality dan program PPL ini memberikan kontribusi yang nyata.
6. Hubungan yang terjalin harmonis antara guru, siswa, dan karyawan dengan mahasiswa sangat membantu kelancaran PPL.

#### **B. Saran**

Demi mewujudkan pelaksanaan program PPL yang akan dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut :

1. Untuk Mahasiswa
  - a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.

- b. Mahasiswa praktikan harus membuat perencanaan pembelajaran dengan baik dan benar agar proses belajar mengajar dapat sesuai dengan tujuan pembelajaran.
  - c. Dalam penyampaian materi pembelajaran perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif.
  - d. Mahasiswa praktikan harus menyiapkan alat dan media pembelajaran dengan baik.
  - e. Mahasiswa praktikan harus mempunyai kemampuan pendekatan humanis dengan siswa – siswa agar siswa merasa nyaman sehingga siswa dapat menyerap materi dengan baik.
  - f. Mahasiswa praktikan harus mempunyai mental yang kuat dalam menghadapi segala sesuatu di luar perkiraan yang akan terjadi dalam pelaksanaan PPL.
2. Untuk Pihak Sekolah
- a. Kerja sama yang humanis dengan mahasiswa PPL hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
  - b. Perpustakaan sekolah perlu untuk lebih ditingkatkan lagi baik dari segi isi maupun cara penataan buku guna membantu para siswa SMA Negeri 1 Kota Mungkid dalam proses belajar mengajar.
  - c. Bakat dan kemampuan siswa dalam bidang non akademik perlu diwadahi dan dioptimalkan lebih serius untuk menunjang prestasi di bidang non akademik.
3. Untuk Pihak LPPM
- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPM, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
  - b. Kejelasan tentang jadwal monitoring, penerjunan, observasi dan penarikan PPL.
  - c. Pihak LPPM hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PPL dimana mahasiswa diterjunkan.
  - d. Kegiatan PPL sebaiknya jangan dijadikan satu dengan kegiatan KKN.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan KKN-PPL. 2011. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: UNY.
- Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2011. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikiro/PPL 1*. Yogyakarta: UNY
- Universitas Negeri Yogyakarta. 2011. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: UNY Press.

# LAMPIRAN



NPma.2

Untuk mahasiswa

FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI  
PESERTA DIDIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1.Kurikulum 2013 dan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	SMAN 1 KOTA MUNGKID menggunakan Kurikulum 2013 dan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk siswa kelas XII
	2. Silabus	Silabus sudah lengkap dan sudah ada karakter
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Sudah lengkap dan sesuai dengan SK dan KD
B.	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam kemudian bertanya mengenai presensi siswa
	2. Penyajian Materi	Guru mengulas materi pertemuan sebelumnya untuk sekedar mengingatkan siswa tentang materi pertemuan sebelumnya. Dalam menyajikan materi, guru banyak berinteraksi dengan siswa seperti bertanya kepada siswa dan mendekati siswa. Selain itu guru juga berbicara dengan keras sehingga suaranya dapat dijangkau oleh seluruh siswa di dalam ruangan tersebut. Dalam menyajikan materi, guru tidak hanya satu kali menerangkan, namun diulang dua kali atau tiga kali dalam menjelaskan agar siswa lebih jelas dan mudah memahami.

3. Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan dalam mengajar adalah ceramah dan praktikum
4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan oleh guru adalah Bahasa Indonesia yang baik, dan benar sehingga mudah dipahami oleh siswa.
5. Penggunaan Waktu	Waktu digunakan untuk penyampaian

	materi dengan ceramah kemudian di lanjutkan dengan praktikum. Penggunaan waktu sudah efektif.
6. Gerak	Ketika mengajar, guru tidak hanya duduk namun berdiri di depan kelas untuk memberikan contoh (praktek) kepada siswa berinteraksi kepada siswa secara baik.
7. Cara Memotivasi Siswa	Guru menekankan perhatian pada siswa yang tidak memperhatikan
8. Teknik Bertanya	Guru menyuruh siswa untuk mempraktekkan materi yang sedang di pelajari.
9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru berdiri didepan kelas saat menyampaikan materi. .
10. Penggunaan Media	Media yang digunakan adalah Lembar yang berisi materi ajar ,1 unit keyboard, Angklung
11. Bentuk dan cara evaluasi	Siswa mempraktikkan materi yang dipelajari.

	12. Menutup Pelajaran	Guru memberikan kesimpulan dan pemberian tugas. Setelah itu menutup pelajaran dengan berdoa.
<b>C.</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa sangat aktif dalam menerima materi yang diajarkan, suasana kelas santai namun pelajaran dapat berjalan dengan lancar. Proses belajar mengajar sangat maksimal.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa tertib dan sopan terhadap guru dan karyawan. Namun masih ada beberapa siswa yang kurang sopan terhadap guru.

Yogyakarta, 26 Februari 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Sumarto, S.pd

Nigal Pamungkas

NIP. NIP 19620612 199003 1 011

NIM. 13208241023



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID  
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Desa Deyangan  
 GURU PEMBIMBING : Drs. Sumarto  
 NAMA MAHASISWA : Nigal pamungkas  
 NO. MAHASISWA : 13208241023  
 FAK./JUR./PRODI : FBS/ Pend. Seni Musik  
 DOSEN PEMBIMBING : Drs. Pujiwiyanana M.Pd

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	Upacara Bendera	Dilaksanakan oleh guru, karyawan, staf TU, peserta didik kelas X,XI,XII serta tim PPL. Dalam upacara sekaligus dibuka kegiatan PLS oleh kepala sekolah.	-	-
		Pengenalan Lingkungan Sekolah	Mengikuti kegiatan PLS bagi peserta didik baru kelas X. Para peserta didik dikenalkan dengan semua guru di SMA N 1 Kota Mungkid, wali kelas. Setelah itu disampaikan Visi-Misi SMA N 1 Kota Mungkid oleh Kepala Sekolah	-	-
		Mengisi kekosongan	Mendampingi peserta didik kelas XII IPS 4 untuk	Sulit mencari calon	Calon ketua kelas



		kelas XII IPS 4	membentuk struktur organisasi kelas, membuat jadwal piket, pemberitahuan jadwal pelajaran, presensi siswa. Pembentukan struktur organisasi kelas dilakukan secara bermusyawarah dan voting.	ketua kelas, yang mengajukan diri hanya 1 orang	akhirnya ditunjuk sesuai kesepakatan kelas
2	Selasa, 19 Juli 2016	Menyampaikan tugas di kelas XII IPS 1	Mahasiswa menyampaikan tugas Sejarah di kelas XII IPS 1. Tugasnya adalah meringkas materi awal.		
		Menyampaikan tugas di kelas XII IPS 3	Mahasiswa menyampaikan tugas Sejarah di kelas XII IPS 3. Tugasnya adalah meringkas materi awal.		
		Menyampaikan tugas di kelas XII IPS 4	Mahasiswa menyampaikan tugas Sejarah di kelas XII IPS 4. Tugasnya adalah meringkas materi awal.		
3	Rabu, 20 Juli 2016	Menyampaikan tugas di kelas XI MIPA 3	Menyampaikan tugas Pendidikan Kewarganegaraan di kelas XI MIPA 3, dikarenakan guru mapel tersebut sedang diklat di Semarang. Ada beberapa anak yang tidak hadir dikarenakan sedang menjadi penitia PLS untuk peserta didik baru kelas X.		
		Mengisi Kelas XII IPS 2	Mengisi kekosongan jam di kelas XII IPS 2. Seharusnya diisi oleh Bu Kusniani, namun dikarenakan sedang mengisi di PLS jadi perwakilan mahasiswa PPL yang mengisi. Diisi dengan motivasi,		

			<p>karena sudah kelas XII.</p> <p>Diperkenalkan tentang kuliah, serta cara masuk perguruan tinggi.</p> <p>Memberi motivasi bagi anak tentang kuliah beasiswa.</p> <p>Ada anak yang tidak masuk dikarenakan sebagai panitia PLS.</p> <p>Anak-anak sangat antusias mengikuti kegiatan ini.</p> <p>Mereka juga bertanya bagaimana tips agar lolos ke perguruan tinggi negeri</p>		
		Mengisi kelas XII IPS 3	<p>Masuk kelas XII IPS 3 untuk menyampaikan tugas Bahasa Indonesia tentang membuat surat lamaran pekerjaan.</p> <p>Peserta didik langsung mengerjakan tugas, namun ada juga yang malas.</p> <p>Beberapa anak tidak masuk karena menjadi panitia PLS</p>	Ada peserta didik yang masih main HP	Di peringatkan dan di tunggu di sebelahnya
		Masuk kelas XI IPS 5	<p>Menyampaikan tugas sejarah. Tugasnya adalah meringkas BAB 1.</p> <p>Ada beberapa anak yang tidak masuk dikarenakan</p>	Ada peserta didik yang tidak mengerjakan malah	Diperingatkan untuk tetap mengerjakan

			sebagai panitia PLS. Ada yang mengerjakan dan ada yang tidak mengerjakan	main sendiri	
		Masuk kelas XI MIPA 1	Mengisi kelas XI MIPA 1 untuk menggantikan Pak Gunandhir yang sedang diklat. Pada kesempatan ini disampaikan KD dan bab yang akan dipelajari. Untuk pertemuan pertama disampaikan tentang pengertian hidrokarbon, uji karbon dan hidrogen, kekhasan atom karbon dan posisi atom karbon. Anak kelas XI MIPA 1 termasuk cepat paham.		
		Masuk kelas XI IPS 4	Menyampaikan tugas sejarah tentang meringkas buku paket BAB 1. Ada pesdik yang tidak masuk dikarenakan menjadi panitia PLS.	Ada pesdik yang tidak masuk, malah melihat PLS Ada pesdik yang jalan-jalan dikelas Ada yang tidak mengerjakan	Di tegur dan duperingatkan
4	Kamis, 21 Juli 2016	Masuk kelas XI MIPA 3	Menyampaikan tugas Penjasorkes dari Bapak Makmuri tentang menganalisis 2 gaya renang.		

			Peserta didik langsung mengerjakan, dari 3 jam pelajaran mereka selesai dalam waktu 2 jam pelajaran.		
		Masuk kelas XI MIPA 5	Menyampaikn tugas Bahasa Indonesia dari Bu rahayu tentang mengerjakan tugas 1 Buku Paket Bahasa Indonesia sebanyak 20 soal. Ada beberapa anak yang tidak masuk dikarenakan tugas sebagai Dewan Ambalan.		
		Masuk kelas XI IPS 1	Menyampaikan tugas Bahasa Indonesia dari Bu rahayu tentang mengerjakan Tugas 1 Buku paket bahasa Indonesia sebanyak 20 soal. Ada beberapa anak yang tidak masuk dikarenakan bertugas sebagai Dewan Ambaln.		
5	Jumat, 22 Juli 2016	Masuk kelas XII MIPA 2	Menyampaikan tugas Bahasa Indonesia dari Pak Sugeng tantang membuat surat lamaran pekerjaan dan menganalisis bagian-bagoannya. Anak mengerjakan semua dan mengumpulkannya.		
		Maasuk kelas XI MIPA 3	Menyampaikan tugas Bahasa Indonesia dari Bu Rahyu tentang mengerjakan Tugas 1 Buku Paket	Suasana kelas kurang kondusif dan ramai.	Memperingatkan agar tidak ramai karena

			sebanyak 12 soal. Ada beberapa yang tidak masuk karena bertugas sebagai DA. Mereka langsung mengerjakannya.		kelas sebelah juga lagi pelajaran.
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 Juli 2016	Pembuatan media pembelajaran dan penyusunan materi ajar seni musik	Media pembelajaran berupa media pendukung pembelajaran seni musik seperti aplikasi atau <i>software</i> pembelajaran seni musik yang dikembangkan, video pembelajaran serta media untuk permainan. Pembuatan <i>powerpoint</i> berisi materi seni musik yang mempermudah dan membantu memperjelas dalam penyampaian materi ajar.		

2	Selasa, 26 Juli 2016	X IPS 5	<p>Pertemuan pertama mengajar kelas X IPS 5 siswa yang rata-rata masih menjadi siswa baru disekolah dan merupakan pertemuan dalam mata pelajaran seni musik.</p> <p>Materi yang disampaikan meliputi unsurunsur musik dan menjelaskan hal-hal apa saja yang terkandung dalam musik.</p>	Masih banyak siswa yang kurang tertarik dengan pelajaran seni musik jika guru membahas masalah teori.	Menjelaskan kepada siswa bahwa teori sangat berpengaruh ketika akan praktek musik
3	Rabu, 27 Juli 2016	XI MIPA 1	<p>Pada pertemuan pertama di kelas XI MIPA 1, praktikan masih memberikan materi awal pengenalan unsur-unsur musik.</p> <p>Materi yang disampaikan meliputi unsurunsur musik dan menjelaskan hal-hal apa saja yang terkandung dalam musik. Serta</p>	Masih banyak siswa yang kurang tertarik dengan pelajaran seni musik jika guru membahas masalah teori	Menjelaskan kepada siswa bahwa teori sangat berpengaruh ketika akan praktek musik
4	Kamis, 28 Juli 2016	Masuk kelas XI IPS 4	<p>Pada pertemuan pertama di kelas X IPS 4, praktikan masih memberikan materi awal pengenalan unsur-unsur musik.</p> <p>Materi yang disampaikan meliputi unsurunsur musik dan menjelaskan hal-hal apa saja yang terkandung dalam musik. Serta</p>	Masih banyak siswa yang kurang tertarik dengan pelajaran seni musik jika guru membahas masalah teori	Menjelaskan kepada siswa bahwa teori sangat berpengaruh ketika akan praktek musik

5	Jumat, 29 Juli 2016	Masuk kelas X 6	<p>Pada pertemuan pertama di kelas XI MIA 6, praktikan masih memberikan materi awal pengenalan unsur-unsur musik.</p> <p>Materi yang disampaikan meliputi unsurunsur musik dan menjelaskan hal-hal apa saja yang terkandung dalam musik. Serta</p>	<p>Masih banyak siswa yang kurang tertarik dengan pelajaran seni musik jika guru membahas masalah teori</p>	<p>Menjelaskan kepada siswa bahwa teori sangat berpengaruh ketika akan praktek musik</p>
---	------------------------	-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016**

<b>F03</b>
Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMA N 1 Kota Mungkid  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jalan Letnan Tukiyat 20, Kota Mungkid, Kabupaten Magelang, 56511

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif	Serapan Dana				Jumlah
			Swadaya/ sekolah/ lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/lemb aga/lainnya	
1.	Pembuatan RPP	8 buah		Rp 30.000,00			Rp. 30.000,00
3.	Cetak laporan PPL	4 buah		Rp 50.000,00			Rp 50.000,00
4.	Iuran kenang-kenangan			Rp 50.000,00			Rp 50.000,00
<b>TOTAL</b>							<b>Rp 130.000,00</b>





Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY**  
**TAHUN: 2016**

<b>F02</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID  
ALAMAT SEKOLAH : Brayut Pandowoharjo Sleman Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Drs. Sumarto

NAMA MAHASISWA : Nigal Pamungkas  
NO MAHASISWA : 13208241023  
FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND. Seni Musik  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Pujiwiyana M.Pd

N O	Program/Kegiatan PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU											JUMLAH JAM
		*	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1	<b>Program PPL</b>												
	a. Penerjunan	3											3
	b. Observasi	3		12	12	6							30
	c. Konsultasi dengan guru pembimbing	1											1
	d. Menyusun Matrik Program PPL 2016	3											3
2	<b>Administrasi Pembelajaran/Guru</b>												
	a. Instrumen-instrumen												1
	b. Silabus												1
	c. Membuat jadwal mengajar												1
3	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>												
	<b>a. Persiapan</b>												
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing			3	2	2	2	2	2				13
	2) Mengumpulkan materi			3	2	2	2	2	2				13

	3) Menyusun Materi			3	3	1	3	2	2			14
	3) Membuat RPP			4	6	2	6	4	4			26
	4) Menyiapkan/membuat media			3	3	2	4	4	2			18
	<b>b. Mengajar Terbimbing</b>											
	1) Praktik mengajar di kelas				4	8	2	7	8	8		39
	2) Pendampingan mengajar				4	4	2	4	5	10		29
	3) Penilaian dan evaluasi				1	1	1	1	2			6
	5) Membuat soal ulangan						4					4
	6) Mengkoreksi jawaban ulangan								3			3
	7) Membuat soal remidi								3			3
	8) Remidi											
	9) Mengoreksi jawaban remidi											
	10) Mengoreksi tugas											
<b>4</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	c. Pendampingan PLS		2									2
	d. Kerja Bakti							5				5
	e. Sosialisasi Safety Ridings					1,5						1,5
	f. Pendampingan debat calon ketua osis											
<b>5</b>	<b>Piket Sekolah</b>											
	a. Menggantikan tugas wali kelas yang berhalangan hadir		1									1
	b. Menggantikan tugas guru yang berhalangan hadir		30									30
	c. Inventarisasi buku baru di perpustakaan				1	2	6				8	17
	d. Piket Among Siswa						1		1			2
<b>6</b>	<b>Lain-lain</b>											
	a. Membantu guru seni musik persiapan							7				7

	akreditasi												
	b. Penutupan Akreditasi							2					2
	c. Penarikan PPL									4			4
	d. Perayaan Idul Adha									2			2
	e. Perpisahan PPL									4			4
6	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>												
	<b>a. Persiapan</b>												
	1) Mempelajari buku panduan PPL 2016							2					2
	2) Mempelajari contoh laporan PPL							2					2
	<b>b. Pelaksanaan</b>												
	1) Membuat Laporan PPL								5				5
Total Jam													302,5

\*Pra PPL

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Magelang, 15 September 2016  
Mahasiswa

**Drs. Asep Sukendar, M.Pd**  
NIP. 19600906 1994 12 1 001

**Drs. Pujiwiyana M.Pd**  
NIP. 19671221 199303 1 001

**Nigal Pamungkas**  
NIM.13208241023

## RENCANA KERJA

NO	JENIS KEGIATAN	PELAKSANAAN	KET.
1.	Pesantren Kilat	13 -15 Juni 2016	
2.	Rakerdin SMAN 1 Kota Mungkid	4 – 5 Juli 2016	
3.	Rapat pembagian tugas	06-Jul-16	
4.	Pembuatan jadwal pembelajaran	7– 9 Juli 2016	
5.	Hari pertama tahun pelajaran 2016/2017	11-Jul-16	
6.	Masa Orientasi Peserta Didik Baru(MOPDB)	11 – 13 Juli 2016	
7.	Pembagian Kelas XI & XII	11-Jul-16	
8.	Pembagian Kelas X	14-Jul-16	
9.	IHT Semester Gasal 2015/2016	14-15 Juli 2016	
10.	Menyusun program penilaian, remedial, dan pengayaan	Minggu ke 2 Juli 2016	
11.	Rapat Koordinasi TU	Setiap hari Senin Minggu Ketiga	1 X 1 Bulan
12.	Rapat Kordinasi Wali Kelas	Setiap hari Jum'at Minggu Kedua	1 X 1 Bulan
13.	Rapat Kordinasi Pembina OSIS	Setiap hari Kamis Minggu Pertama	2 x 1 bulan
14.	Rapat Koordinasi Staf & wakil	Setiap hari Selasa Minggu Keempat	Di luar jam PBM
NO	JENIS KEGIATAN	PELAKSANAAN	KET.
15.	Remedial/Pengayaan	Setiap hari efektif belajar diluar jam pelajaran	

16.	Pemilihan Ketua OSIS Periode 2016/2017	Minggu ke 3 September 2016	
17.	Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa (LDKS)	Minggu ke 4 September 2016	
18.	Ulangan Tengah Semester Gasal	3 -10 Oktober 2016	
19.	Ulangan Akhir Semester Gasal	28 Nov - 6 Desember 2016	
20.	Pembagian LCK semester gasal	17-Des-16	
21.	Rapat Evaluasi Smt. 1 & Persiapan Smt.2	19-Des-16	
22.	Libur Semester Gasal	19 -31 Des. 2016	
23.	Hari pertama semester 2	04-Jan-17	
24.	IHT Semester Genapl 2015/2016	4 - 5 Januari 2017	
25.	Ujian Praktik 2016	22 - 26 Pebruari 2017	
26.	Ulangan Tengah Semester Genap	7 - 14 Maret 2017	
27.	UCO Ujian Sekolah/ Nasional	7 - 14 Maret 2017	
28.	Ujian Sekolah	21 – 29 Maret 2017	
29.	Ujian Nasional	11 – 14 April 2017	
30.	Rapat Kelulusan	12-Mei-17	
31.	Pengumuman UN	13-Mei-17	

32.	Pelepasan Peserta Didik kelas XII	13-Jun-17	
33.	Ulangan Akhir Semester Genap	30 Mei – 6 Juni 2017	
34.	Rapat Kenaikan Kelas + Evaluasi Tahun Pelajaran 2015/2016	15-Jun-17	
35.	Pembagian LCK semester genap	17-Jun-17	
36.	Libur Semester Genap 2015	20 - 30 Juni 11 s.d 8 Juli 2017	
37.	PPDB TP. 2016 / 2017	20-23 Juni 2017	
38.	pengumuman hasil PPDB dan Rapat pleno OT Wali siswa baru	29-Jun-17	

ALOKASI JAM PELAJARAN SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

JAM KE -	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	07.00 – 07.45	07.00 – 07.45	07.00 – 07.45	07.00 – 07.45	07.00 – 07.40
2	07.45 – 08.30	07.45 – 08.30	07.45 – 08.30	07.45 – 08.30	07.40 – 08.20
3	08.30 – 09.15	08.30 – 09.15	08.30 – 09.15	08.30 – 09.15	08.20 – 09.00
4	09.15 – 10.00	09.15 – 10.00	09.15 – 10.00	09.15 – 10.00	09.00 – 09.40
	ISTIRAHAT 10.00 – 10.15	ISTIRAHAT 10.00 – 10.15	ISTIRAHAT 10.00 – 10.15	ISTIRAHAT 10.00 – 10.15	ISTIRAHAT 09.40 – 09.55
5	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	09.55 – 10.35
6	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	10.35 – 11.15
7	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30	ISTIRAHAT 11.45 – 12.15	-
	ISTIRAHAT 12.30 – 13.00	ISTIRAHAT 12.30 – 13.00	ISTIRAHAT 12.30 – 13.00	12.15 – 13.00	-
8	13.00 – 13.45	13.00 – 13.45	13.00 – 13.40	13.00 – 13.45	-
9	13.45 – 14.30	13.45 – 14.30	13.40 – 14.20	EKSTRA PILIHAN	EKSTRA PRAMUKA
	ISTIRAHAT 14.30 – 14.45	14.30 – 15.15	14.20 – 15.00		

10	14.45 – 15.30	-	ISTIRAHAT 15.00 – 15.15		
11	15.30 – 16.15	-	15.15 – 15.55		
12	-	-	15.55 – 16.35		



### Hari Libur dan Kegiatan Upacara

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	6-7 Juli 2016	Hari Raya Idul Fitri 1437 H	
2.	1-2 dan 9 -16 Juli 2016	Libur Akhir Semester Genap T.P. 2015/2016	
3.	4,5,8 Juli 2016	Cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1437 H	
4.	17 Agts. 2015	Upacara HUT RI ke 71	PBM
5.	12 Sept. 2016	Libur hari Raya Idhul Adha 1437 H	
6.	01 Oktober 2016	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	
7.	02 Oktober 2016	Libur Tahun Baru Hijriyah 1436H	
8.	28 Oktbr 2016	Upacara Hari Sumpah Pemuda	PBM
9.	10 November 2016	Upacara Hari Pahlawan	PBM
10	25 Oktober 2016	Upacara Hari Guru Nasional	PBM
11.	12 Desember 2016	Libur Umum (Peringatan Maulid Nabi SAW 1438 H)	
12.	15 Desember 2016	HUT SMAN 1 Kota Mungkid	PBM
13.	19 s.d. 31 Des 2016	Libur Semester gasal 2016 / 2017	
14.	25-26 Desember 2016	Libur hari Natal	
15.	1 Januari 2017	Libur Tahun Baru masehi	
16.	28 Januari 2017	Libur Umum (Tahun Baru Imlek 2567).	
17.	28 Maret 2016	Hari Raya Nyepi Saka 1939	
18.	14 April 2017	Libur Umum (Wafat Isa Al-Masih)	
19.	21 April 2016	Upacara Hari Kartini	PBM
20.	24 April 2016	Libur Umum (Peringatan Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW 1438 H)	
21.	1 Mei 2017	Libur Umum Hari Buruh Nasional	
No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
22.	2 Mei 2017	Upacara Hardiknas	PBM
23.	11 Mei 2017	Hari Waisak 2561 saka	
24.	20 Mei 2017	Upacara Harkitnas	PBM
25.	25 Mei 2017	Libur Umum (Kenaikan Isa Al Masih)	
26.	26-27 Mei 2017	Libur awal puasa Ramadhan 1438 H	
27.	19Juni-15 Juli 2017	Libur semesster genap 2015 / 2016	



SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KOTA MUNGKID  
KECAMATAN MERTOYUDAN  
Jln. Letnan Tukdyat, Kota Mungkid ☎ (0293) 788114 📠 56511

KALENDER PENDIDIKAN  
SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JULI 2016						
HSE = 7						
Minggu		3	10	17	24	31
Senin		4	11	18	25	
Selasa		5	12	19	26	
Rabu		6	13	20	27	
Kamis		7	14	21	28	
Jum'at	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

1 - 5 LIBUR T.P 2015 / 2016  
6 - 7 HARI RAYA IDUL FITRI  
18 - 19 WOPOR / HARI HASUK  
1 - 15 LIBUR SETELAH IDUL FITRI

OKTOBER 2016						
HSE = 21						
Minggu		2	9	16	23	30
Senin		3	10	17	24	31
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu		8	15	22	29	

1 - 2 UP. KESAKTIAN PANCASILA  
2 LIBUR 1 MUHARAM  
28 UP. H. SEMPAN PEMUDA

JANUARI 2017						
HSE = 22						
Minggu	1	8	15	22	29	
Senin	2	9	16	23	30	
Selasa	3	10	17	24	31	
Rabu	4	11	18	25		
Kamis	5	12	19	26		
Jum'at	6	13	20	27		
Sabtu	7	14	21	28		

1 LIBUR TAHUN BARU MASEHI  
28 LIBUR TAHUN BARU ISLAM

APRIL 2017						
HSE = 12						
Minggu		2	9	16	23	30
Senin		3	10	17	24	
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu		8	15	22	29	

3 - 8 UJIAN NASIONAL 2017  
21 UP. HARI KARTINI  
14 LIBUR WAFAT ISA AL MASHI  
24 LIBUR ISRA' MIRAJ

JULI 2017						
HSE = 0						
Minggu		2	9	16	23	31
Senin		3	10	17	24	
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu		8	15	22	29	

3 - 14 LIBUR SEMESTER GENAP  
17 AWAL T.P. 2017 / 2018

AGUSTUS 2016						
HSE = 22						
Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24	31	
Kamis	4	11	18	25		
Jum'at	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

14 UP. HUT GERAKAN PPPMUKA  
17 UP. HARI KEMERDEKAAN

NOVEMBER 2016						
HSE = 22						
Minggu		6	13	20	27	
Senin		7	14	21	28	
Selasa	1	8	15	22	29	
Rabu	2	9	16	23	30	
Kamis	3	10	17	24		
Jum'at	4	11	18	25		
Sabtu	5	12	19	26		

10 UP. HARI PAHLAWAN  
25 HARI GURU NASIONAL  
1 - 5 PENILAIAN HARIAN BERSAMA

FEBRUARI 2017						
HSE = 20						
Minggu		5	12	19	26	
Senin		6	13	20	27	
Selasa		7	14	21	28	
Rabu	1	8	15	22		
Kamis	2	9	16	23		
Jum'at	3	10	17	24		
Sabtu	4	11	18	25		

13 - 17 UP. KLS XII T. 2017  
20 - 27 PENILAIAN HARIAN BERSAMA

MEI 2017						
HSE = 15						
Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24	31	
Kamis	4	11	18	25		
Jum'at	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

1 LIBUR HARI BURUH NASIONAL  
2 UP. HARDIKNAS  
3 - 9 PENILAIAN HARIAN BERSAMA  
11 LIBUR HARI WASAK  
20 UP. HARKITHAS  
25 LIBUR KENAIKAN ISA AL MASHI  
25 - 26 LIBUR AWAL PUASA 1438 H  
29 - 31 PENILAIAN AKHIR TAHUN

SEPTEMBER 2016						
HSE = 17						
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jum'at	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24	31	

12 LIBUR IDUL ADHA  
15 - 26 PENILAIAN HARIAN BERSAMA  
11 - 14 JEDA TENGAH SEMESTER

DESEMBER 2016						
HSE = 3						
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jum'at	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24	31	

1 - 9 PENILAIAN AKHIR SEM.  
12 LIBUR MALIUD NABI SAW  
13 - 14 PERSIAPAN LCK  
15 HUT SEKOLAH  
16 PEMBAGIAN LCK  
19 - 31 LIBUR SEMESTER GASAL  
25 - 26 LIBUR NATAL

MARET 2017						
HSE = 11						
Minggu		5	12	19	26	
Senin		6	13	20	27	
Selasa		7	14	21	28	
Rabu	1	8	15	22	29	
Kamis	2	9	16	23	30	
Jum'at	3	10	17	24	31	
Sabtu	4	11	18	25		

3 - 10 UJIAN SEKOLAH 2016  
20 LIBUR HARI RAYA NYEPI  
6 - 8 JEDA TENGAH SEMESTER

JUNI 2017						
HSE = 6						
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jum'at	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24	31	

1 - 5 PENILAIAN AKHIR TAHUN  
12 - 15 PERSIAPAN LCK  
16 PEMBAGIAN LCK  
20 - 30 LIBUR SEMESTER GENAP

Kota Mungkid, 3 Juni 2016  
Kepala Sekolah

Drs. Asep Sukendar, M.Pd  
NIP. 19610501 198703 1 016

**JUMLAH HARI EFEKTIF (HE)  
TAHUN PELAJARAN 2016-2017**

**SEMESTER GASAL : Kelas X, XI, XII**

Hari	Jul-16	Agu-16	Sep-16	Okt-16	Nov-16	Des-16	Jml
Senin	1	5	3	5	4	0	18
Selasa	1	5	3	4	5	0	18
Rabu	1	4	3	4	5	1	18
Kamis	2	4	4	4	4	1	19
Jumat	2	4	4	4	4	1	19
Jumlah	7	22	17	21	22	3	92
Minggu Efektif	1	5	4	4	5	2	<b>21</b>

**SEMESTER GENAP : Kelas X, XI**

Hari	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	Mei-17	Jun-17	Jml
Senin	5	4	3	2	3	1	18
Selasa	5	4	2	3	3	1	18
Rabu	4	4	4	3	4	2	21
Kamis	4	4	3	3	1	2	17
Jumat	4	4	3	1	3	1	16
Jumlah	22	20	15	12	14	7	90
Minggu Efektif	5	4	3	3	4	3	<b>22</b>

**SEMESTER GENAP : Kelas XII**

Hari	Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	Mei-14	Jun-14	Jml
Senin	5	3	3	2	-	-	13
Selasa	5	3	2	3	-	-	13
Rabu	4	3	3	3	-	-	13
Kamis	4	3	3	3	-	-	13
Jumat	4	3	3	1	-	-	11
Jumlah	22	15	14	12	-	-	63
Minggu Efektif	4	3	3	3	-	-	<b>13</b>
REKAP	SEMESTER GASAL		SEMESTER GENAP		JUMLAH / TAHUN		
HARI EFEKTIF	92		90		182		
MINGU EFEKTIF	21		22		43		

**Standar HEB204 -228**

Magelang, 3 Juni 2016  
Kepala Sekolah,



**Drs. Asep Sukendar, M.Pd**  
NIP. 19610501 198703 1 016

**JUMLAH HARI EFEKTIF (HE)**  
**TAHUN PELAJARAN 2016-2017**

**SEMESTER GASAL : Kelas X, XI, XII**

Hari	Jul-16	Agu-16	Sep-16	Okt-16	Nov-16	Des-16	Jml
Senin	1	5	3	5	4	0	18
Selasa	1	5	3	4	5	0	18
Rabu	1	4	3	4	5	1	18
Kamis	2	4	4	4	4	1	19
Jumat	2	4	4	4	4	1	19
Jumlah	7	22	17	21	22	3	92
Minggu Efektif	1	5	4	4	5	2	<b>21</b>

**SEMESTER GENAP : Kelas X, XI**

Hari	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	Mei-17	Jun-17	Jml
Senin	5	4	3	2	3	1	18
Selasa	5	4	2	3	3	1	18
Rabu	4	4	4	3	4	2	21
Kamis	4	4	3	3	1	2	17
Jumat	4	4	3	1	3	1	16
Jumlah	22	20	15	12	14	7	90
Minggu Efektif	5	4	3	3	4	3	<b>22</b>

**SEMESTER GENAP : Kelas XII**

Hari	Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	Mei-14	Jun-14	Jml
Senin	5	3	3	2	-	-	13
Selasa	5	3	2	3	-	-	13
Rabu	4	3	3	3	-	-	13
Kamis	4	3	3	3	-	-	13
Jumat	4	3	3	1	-	-	11
Jumlah	22	15	14	12	-	-	63
Minggu Efektif	4	3	3	3	-	-	<b>13</b>
REKAP	SEMESTER GASAL		SEMESTER GENAP		JUMLAH / TAHUN		
HARI EFEKTIF	92		90		182		
MINGU EFEKTIF	21		22		43		

**Standar HEB204 -228**

Magelang, 3 Juni 2016  
Kepala Sekolah,



**Drs. Asep Sukendar, M.Pd**  
NIP. 19610501 198703 1 016



# JADWAL PELAJARAN TAHUN AJARAN 2016/2017 SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID

JAM KE	WAKTU	KELAS X												KELAS XI												KELAS XII												Kode	Nama Guru	Mata Pelajaran
		MPA1	MPA2	MPA3	MPA4	MPA5	PS1	PS2	PS3	PS4	PS5	PS6	MPA1	MPA2	MPA3	MPA4	MPA5	PS1	PS2	PS3	PS4	PS5	PS6	MPA1	MPA2	MPA3	MPA4	MPA5	PS1	PS2	PS3	PS4								
1	07.00 - 07.45	Upacara																								1	Drs. Asep Sukendar, M. Pd	B. Indonesia												
2	07.45 - 08.30	52	51	54	17	27	47	38	33	48	58	57	11	9	48	49	29	45	18	2	58	37	5	20	10	15	8	28	8	3	2	Drs. Ahmad Yutono	Geografi							
3	08.30 - 09.15	52	51	54	17	27	47	38	33	48	58	57	11	9	48	49	29	45	18	2	58	37	5	20	10	15	8	28	8	3	3	H. Sri Ramelan, S. Pd.	Ekonomi							
4	09.15 - 10.00	55	11	10	44	58	47	22	36	48	57	14	45	41	7	43	20	37	23	28	35	58	8	5	15	33	8	28	34	24	4	Dra. Anik Istianli	PPKn							
-	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																								5	Dra. Ardian	Fisika												
5	10.15 - 11.00	55	11	10	44	58	27	22	36	40	57	14	45	41	7	43	20	37	23	28	35	58	8	5	15	33	3	28	34	24	6	Dra. Sulisty Pribadi	PJOK							
6	11.00 - 11.45	41	11	36	44	54	27	58	55	40	34	49	31	46	24	16	52	9	28	37	35	51	20	8	33	10	3	23	30	25	7	Dra. Tri Anggara	Fisika							
7	11.45 - 12.30	41	44	38	48	54	57	58	55	40	34	49	31	46	24	16	52	9	28	37	2	51	20	8	33	10	21	23	30	25	8	Sutono, S. Pd.	Matematika							
-	12.30 - 13.00	ISTIRAHAT																								9	Dra. Sri Handayani	Bhs. Prancis												
8	13.00 - 13.45	41	44	58	48	46	57	38	55	38	34	49	9	31	16	52	45	23	37	51	2	14	17	4	8	22	21	43	3	39	10	Dra. Aswandi	Seni Rupa							
9	13.45 - 14.30	38	44	58	48	41	40	60	38	49	34	9	31	16	52	45	23	37	51	50	14	17	4	8	22	21	43	3	39	11	Gunandir, S. Pd.	Kimia								
-	14.30 - 14.45	ISTIRAHAT																								12	Suyoto, S. Pd.	BK												
10	14.45 - 15.30	54	55	51	36	46	41	40	60	33	49	34	52	24	23	45	16	44	2	14	50	43	4	58	9	20	28	3	17	8	13	Isnin Dwiyan, S. Pd.	Matematika							
11	15.30 - 16.15	54	55	51	38	13	41	40	60	33	49	34	52	24	23	45	16	44	2	14	50	43	4	58	9	20	28	3	17	8	14	Rambat, S. Pd.	Matematika							
S E L A S A																																				15	Dra. Enny Hastiyanli	Kimia		
16	07.00 - 07.45	51	54	47	10	17	38	48	24	49	58	42	59	1	45	20	35	27	44	50	14	28	21	19	6	5	37	22	39	29	18	Tri Maryanto, S. Pd.	BK							
17	07.45 - 08.30	51	54	47	10	17	38	48	24	49	58	42	59	1	45	20	35	27	44	50	14	28	21	19	6	5	37	22	39	29	19	Fatchurrohman, S. Pd.	Biologi							
18	08.30 - 09.15	46	52	47	27	59	24	48	54	49	33	42	1	11	29	23	35	31	10	50	43	4	21	17	8	9	7	39	37	22	20	Sulistiana, S. Pd.	Matematika							
19	09.15 - 10.00	46	52	13	27	59	24	34	54	80	33	55	1	11	29	23	15	31	10	35	43	4	6	17	20	9	7	39	37	22	21	Achmad Zumrodi, S. Pd.	P. A. Islam							
-	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																								22	Dra. M. Sajad Turkhamun	B. Inggris												
23	10.15 - 11.00	46	47	41	28	59	58	34	48	60	45	55	27	52	11	50	15	14	4	35	44	3	8	21	20	43	25	24	29	37	23	Dra. Sri Tri Wahyu R J	B. Indonesia							
24	11.00 - 11.45	57	47	41	28	36	58	34	48	60	45	55	27	52	11	50	23	14	4	35	44	3	8	21	19	43	25	24	29	37	24	Sumarto, S. Pd.	Seni Musik							
25	11.45 - 12.30	57	47	41	28	36	17	27	49	54	24	33	7	45	52	50	23	2	14	18	51	39	15	21	19	29	20	8	25	43	25	Dra. Kusnani	Sejarah							
-	12.30 - 13.00	ISTIRAHAT																								28	Dra. Sudarti	Fisika												
27	13.00 - 13.45	47	59	11	41	42	17	27	48	54	24	33	7	45	52	35	50	2	14	18	51	39	15	8	21	29	20	8	25	43	27	Yusuf Hermanto, S. Pd.	PPKn							
28	13.45 - 14.30	47	59	11	41	42	54	33	48	57	14	45	46	27	43	35	50	58	39	10	3	2	19	8	21	8	23	4	24	17	28	Zaklyah M, S S	Sosiologi							
29	14.30 - 15.15	47	59	11	41	42	54	33	48	57	14	45	46	27	43	35	50	58	39	10	3	2	19	8	21	8	23	4	24	17	29	Mulyadi, S. Pd.	Biologi							
30	15.15 - 16.00	REMEDIAL																								30	Dra. Sriyanto	Geografi												
R A B U																																				31	Sidi Hudatul M, S. Pd.	B. Inggris		
32	07.00 - 07.45	11	28	51	47	44	59	60	57	36	53	8	49	50	27	31	24	35	9	4	28	14	20	39	19	33	22	25	8	21	33	Naomi Sri Harjani, S. Pd.	BK							
33	07.45 - 08.30	11	28	51	47	44	59	60	57	36	53	8	49	50	27	31	24	35	9	4	28	14	20	39	19	33	22	25	8	21	34	Rochana Nur A, AKS	Sosiologi							
34	08.30 - 09.15	11	28	55	47	44	59	60	36	33	12	8	52	50	18	15	7	35	23	51	2	10	43	8	25	4	3	37	17	21	35	M. Makmuri, S. Pd.	PJOK							
35	09.15 - 10.00	48	57	56	58	26	49	47	36	33	60	41	52	35	18	15	7	50	23	51	2	10	43	8	25	4	3	37	17	8	37	Budi Irawan, S. Pd.	Matematika							
-	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																								38	Klamawanto, S.T	TIK												
39	10.15 - 11.00	48	57	36	58	28	49	47	33	53	60	41	24	35	46	27	52	50	18	28	10	51	58	19	43	39	4	23	3	6	39	Dra. Bambang Sutopo	B. Jawa							
40	11.00 - 11.45	48	58	36	11	28	49	47	33	53	60	41	24	35	46	27	52	50	18	28	10	51	58	19	43	39	4	23	3	6	40	Supriyani, S. Pd.	Ekonomi							
41	11.45 - 12.30	44	48	26	11	22	55	59	58	34	21	60	41	29	7	16	49	9	31	43	56	37	19	15	5	25	39	28	30	2	41	Muslimah Ardani, S. Pd.	Eko. / PKWU							
-	12.30 - 13.00	ISTIRAHAT																								42	Anif Yulin K. S. Pd. M.Pd	Kimia												
43	13.00 - 13.45	44	48	26	11	22	55	59	58	34	21	60	41	29	7	16	49	9	31	43	56	37	19	15	5	25	39	28	30	2	44	Ikhwan, ST	PKWU							
44	13.45 - 14.30	44	48	26	11	22	55	59	58	34	21	60	41	29	7	16	49	9	31	43	56	37	19	15	5	25	39	28	30	43	3	46	Feryda Indriyani P, S. Pd.	Sos. / Sej						
45	14.30 - 15.15	59	41	38	57	48	60	55	22	47	8	21	11	7	49	29	16	37	2	56	39	31	25	5	9	20	28	30	43	3	47	Fazol Wafa Daroeni, S.S.	B. Jawa							
-	15.15 - 15.30	ISTIRAHAT																								48	Prawida Estuningtyas, S.P	Matematika												
49	15.30 - 16.15	59	41	57	12	48	60	55	38	47	8	21	9	49	31	7	29	18	43	44	37	25	5	58	39	15	30	28	22	34	49	Ikhwan Gunawan, S. Pd.	PJOK							
50	16.15 - 17.00	59	41	57	38	48	60	55	32	47	8	21	9	49	31	7	29	18	43	44	37	25	5	58	39	15	30	28	22	34	50	Farida Rifqi Amalia, S. Pd.	P. A. Islam							
K A M I S																																				49	Dwi Wahyu Anggorowati,	Sejarah		
50	07.00 - 07.45	58	46	46	22	17	34	36	27	55	33	56	59	1	35	24	20	10	50	16	14	3	15	31	8	9	43	8	25	29	51	Intan Subekti, S. Pd.	B. Indonesia							
2	07.45 - 08.30	58	46	48	22	17	34	36	27	55	33	56	59	1	35	24	20	10	50	16	14	3	15	31	8	9	43	8	25	29	52	Desi Novita Sari, S.Pd	Matematika							
3	08.30 - 09.15	51	46	48	36	57	34	54	47	55	14	38	1	52	35	20	23	43	50	2	31	28	17	10	15	8	7	8	4	25	54	Anis Arviani, S.Pd	B. Jawa							
4	09.15 - 10.00	51	58	4	38	57	48	54	47	22	14	33	1	52	50	20	23	43	35	2	31	28	17	10	15	8	7	21	4	25	55	Whik Sri Lestari, S.Pd	B. Inggris							
-	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																								56	Sidi Hanik Kasmawati, S.P	B. Inggris												
5	10.15 - 11.00	18	58	44	17	10	48	24	47	22	38	33	7	46	50	32	31	23	35	37	3	2	39	43	20	29	25	21	34	4	57	Ayu Nani Sabrina, S.Pd	PKWU							
6	11.00 - 11.45	26	51	44	17	10	48	24	59	12	55	14	7	48	50	32	31	23	35	37	3	2	39	43	20	29	25	21	34	4	58	Jani Anisa Dintami, S.Pd	Sejarah							
-	11.45 - 12.15	ISTIRAHAT																								59	Fatchiyatul Ummah, S.Pd	Biologi												
7	12.15 - 13.00	28	51	27	54	38	38	57	59	24	55	14	46	11	52	7	43	44	28	31	4	56	10	15	22	5	20	8	29	34	60	Farida Rifqi Amalia, S. Pd.	Geografi							
8	13.00 - 13.45	28	18	27	54	38	32	57	59	24	55	12	46	11	52	7	43	44	28	31	4	56	10	15	22	5	20	8	29	34	61	Martinus Trimo S, S. Pd.	P. A. Katholik							
9	13.45 - 14.30	REMEDIAL																								62	Marks Utomo, S.Th	P. A. Kirsten												
J U M ' A T																																				Kota Mungkid, 12 Juli 2016				
1	07.00 - 07.45	53	10	59	46	47	22	33	40	58	42	24	35	7	29	23	15	16	14	39	37	50	56	17	5	21	30	25	6	2	Drs. ASEP SUKENDAR, M.Pd NIP. 1961050119370310316									
2	07.45 - 08.30	53	10	59	46	47	22	33	40	58	42	24	35	7	29	23	15	16	14	39	37	50	56	17	5	21	30	25	6	2	Ker. 7:									
3	08.30 - 09.15	10	52	59	46	47	17	32	40	58	42	53	35	9	23	29	7	2	37	14	28	50	31	25	33	21	24	3	6	8	1. Mohon diperiksa, jika tidak berkenan segera cari jalan keluar secara langsung dengan guru lain 2. Ditunggu s.d. hari Rabu, 20 Juli, Terima kasih !									
4	09.15 - 10.00	10	52	46	59	41	17	49	34	42	40	53	50																											

## SILABUS

### SENI MUSIK

Alokasi waktu: 2 jam pelajaran/minggu

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
3.1. Memahami jenis dan fungsi alat musik tradisional. 4.1. Memainkan alat musik tradisional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ragam alat musik tradisional Indonesia berdasarkan sumber bunyinya.</li> <li>Ragam alat musik tradisional Indonesia berdasarkan cara memainkannya</li> <li>Fungsi alat musik dalam karya musik tradisional</li> <li>Teknik memainkan alat musik tradisional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi ragam alat musik dalam pertunjukan musik tradisional secara langsung, atau melalui media audio/audiovisual</li> <li>Mengidentifikasi fungsi alat musik pada beberapa contoh karya musik tradisional</li> <li>Menyajikan simpulan hasil pengamatan tentang jenis dan fungsi alat musik pada karya musik tradisional</li> <li>Berlatih teknik memainkan salah satu alat musik tradisional.</li> <li>Memainkan alat musik tradisional</li> </ul>
3.2 Menganalisis alat musik tradisional berdasarkan jenis dan fungsinya pada masyarakat pendukungnya. 4.2 Mempresentasikan hasil analisis alat musik tradisional berdasarkan jenis dan fungsinya pada masyarakat pendukungnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alat musik tradisional dalam seni ritual di masyarakat</li> <li>Alat musik tradisional dalam seni hiburan di masyarakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi jenis alat musik tradisional dalam seni ritual di masyarakat berdasarkan pengamatan langsung atau melalui media audio/audiovisual</li> <li>Mengidentifikasi jenis alat musik tradisional dalam seni hiburan di masyarakat berdasarkan pengamatan langsung atau melalui media audio/audiovisual</li> <li>Mempresentasikan perbedaan musik dalam seni ritual dan seni hiburan di masyarakat.</li> </ul>
3.3 Memahami dan mengapresiasi pertunjukan musik tradisional. 4.3 Menampilkan pertunjukan musik tradisional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertunjukan musik tradisional Indonesia.</li> <li>Pertunjukan musik tradisional Indonesia yang mengiringi tarian.</li> <li>Pertunjukan musik tradisional Indonesia yang mengiringi teater.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati dan mengidentifikasi pertunjukan musik tradisional</li> <li>Mengamati dan mengidentifikasi pertunjukan musik tradisional untuk mengiringi tarian</li> <li>Mengamati dan mengidentifikasi musik dalam teater tradisional</li> <li>Mempresentasikan kesimpulan tentang perbedaan musik tradisional dalam ragam pertunjukan (musik, tari dan teater)</li> <li>Berkreasi musik tradisional untuk pertunjukan musik/tari/teater</li> <li>Menampilkan kreasi musik dalam pertunjukan musik/tari/teater</li> </ul>
3.4 Memahami konsep, bentuk dan jenis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep dalam pertunjukan musik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkaji konsep dalam pertunjukan musik tradisional</li> </ul>



Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>pertunjukan musik tradisional.</p> <p>4.4. Membuat tulisan hasil analisis pertunjukan musik tradisional</p>	<p>tradisional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bentuk pertunjukan musik tradisional</li> <li>• Jenis pertunjukan musik tradisional</li> <li>• Deskripsi pertunjukan musik tradisional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji bentuk secara langsung atau melalui media audiovisual</li> <li>• Mengkaji jenis pertunjukan musik tradisional secara langsung atau melalui media audiovisual</li> <li>• Mendeskripsikan hasil analisis pertunjukan musik tradisional berdasarkan konsep, bentuk dan jenis musik</li> </ul>

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran	: Seni Budaya / Seni Musik
Kelas / Semester	: X / I
Topik	: Unsur – Unsur Musik
Pertemuan Ke	: 1 dan 2
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti

KI.1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI.2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI.3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI.4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap seni musik sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan.
- 2.1. Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian.
- 2.2. Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya.
- 2.3. Menunjukkan sikap responsif, pro-aktif, dan peduli terhadap lingkungan dan sesama, serta menghargai karya seni dan pembuatnya.

### 3.1. Teknik dan Penguasaan materi tentang Unsur – unsur musik

#### C. Indikator Pembelajaran

1. Menjelaskan pengertian musik dan unsur-unsurnya
2. Menjelaskan hal-hal apa saja yang terkandung dalam musik
3. Praktik memainkan rytme dan melodi dengan benar

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap seni musik sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan.
2. Siswa dapat menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian
3. Siswa dapat menjelaskan pengertian musik dan unsur-unsurnya
4. Siswa dapat memainkan rytme dan melodi dengan benar

#### E. Materi Pembelajaran

##### 1. Penjelasan mengenai Musik dan unsur-unsurnya

###### a. Pengertian Musik

Dalam kamus besar Bahasa Indonesia (1990: 602) Musik adalah ilmu atau seni menyusun nada atau suara yang diutarakan, kombinasi dan hubungan temporal untuk menghasilkan suara yang mempunyai keseimbangan dan kesatuan, nda yang disusun sedemikian rupa sehingga mengandung irama lagu dan keharmonisan.

###### b. Unsur – Unsur Musik

###### 1. Rytme

Batasan waktu dari sebuah bunyi atau gerakan teratur karena munculnya aksen secara tetap.

###### 2. Melodi

Rangkaian sebuah nada atau bunyi berdasarkan tinggi rendah dan naik turunnya nada tersebut.

###### 3. Harmoni

Keselarasan atau perpaduan dari 3 bunyi atau nada yang di bunyikan secara bersamaan (akord) .

4. Tempo

Cepat atau lambatnya sebuah lagu.

5. Dinamik

Keras atau lembutnya suatu bagian/phrase musik

6. Timbre

Perbedaan warna bunyi dikarenakan perbedaan bahan dan jenis dari sumber bunyi.

F. Metode Pembelajaran

Ceramah, demonstrasi, tanya jawab dan penugasan

G. Sumber/Bahan/Alat Pembelajaran

H. Media /Alat/Bahan

- 1. Lap top dan proyektor
- 2. Piano / keyboard
- 3. Guitar
- 4. Drum set, dll
- 5. Informasi tentang berbagai cabang ilmu musik dari berbagai sumber, misalnya, koran, majalah, jurnal, buku sumber, dan internet.

I. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<p>a. Orientasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Guru membuka pelajaran dengan salam dan mengecek kesiapan siswa (presensi kehadiran, berdoa dll)</li><li>2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai pada akhir pelajaran nanti</li></ul> <p>b. Apersepsi</p> <p>Menyebutkan tingkatan organisasi dari terbesar hingga terkecil</p>	

Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca dan mendengarkan informasi dan data tentang musik dan unsur-unsurnya</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menanya tentang musik dan unsur - unsurnya</li> </ul> <p>Mengumpulkan data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkaji literatur tentang musik dan unsur - unsurnya</li> </ul> <p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan tentang musik dan unsur - unsurnya</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menampilkan karya musik dengan bernyanyi dan bermain musik.</li> </ul>	
Penutup	<p>Guru membimbing siswa untuk menarik kesimpulan tentang musik da unsur – unsur musik</p> <p>Guru membimbing siswa untuk merefleksikan cara</p>	
	<p>bernyanyi pada potongan melodi notasi angka dengan intonasi dan artikulasi yang baik dan benar.</p> <p>Guru memberikan penugasan untuk siswa melatih cara bernyanyi pada potongan melodi notasi angka dengan intonasi dan artikulasi yang baik dan benar dari soal yang diberikan guru.</p>	

J. Penilaian

a. Lembar Observasi Kinerja

LEMBAR OBSERVASI KINERJA

Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Musik

Kelas/Program : X

Kompetensi : Musik dan unsur- unsur musik

No	Nama Peserta Didik	Keaktifan	Tanggung jawab	Kerjasama
		(1)	(2)	(3)
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Keterangan Pengisian Skor :

- 4: Sangat tinggi
- 3: Tinggi
- 2: Cukuptinggi
- 1: Kurang

a. Lembar Pengamatan Siswa

No	Aspek yang dinilai	3	2	1	Keterangan
1.	Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap seni musik sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan.				
2.	Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian				
3.	Menunjukkan perilaku disiplin dan tanggung jawab dalam prosedur praktik.				

Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang dinilai	Rubrik
----	--------------------	--------

1	Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap seni musik sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan.	<p>3 : Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap seni musik sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan.</p> <p>2 : Belum secara eksplisit menunjukkan ekspresi kekaguman atau ungkapan syukur, namun menaruh minat terhadap sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap seni musik sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan.</p> <p>1 : Belum menunjukkan ekspresi kekaguman atau menaruh</p>
		minat terhadap sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap seni musik sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan.
2.	Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian.	<p>3 : Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian. 2 :</p> <p>Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian, namun tidak antusias, dan kurang terlibat aktif dalam kegiatan kelompok.</p> <p>1 : tidak antusias dalam kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian.</p>
3.	Menunjukkan perilaku disiplin dan tanggung jawab dalam prosedur praktik berkesenian.	<p>3 : Menunjukkan perilaku disiplin dan tanggung jawab dalam prosedur praktik berkesenian.</p> <p>2 : Menunjukkan perilaku disiplin dan tanggung jawab dalam prosedur praktik berkesenian, namun belum sesuai dengan prosedur yang ada.</p> <p>1 : Tidak menunjukkan perilaku disiplin dan tanggung jawab dalam prosedur praktik berkesenian.</p>

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Mapel Seni Budaya

Mahasiswa

Sumarto, S.pd  
NIP 19620612 199003 1 011

Nigal Pamungkas  
NIM.13208241023

## **Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Satuan Pendidikan : SMA  
Nama Sekolah : SMA N 1 KOTA MUNGKID  
Mata Pelajaran : Seni Budaya  
Kelas : X  
Alokasi Waktu : 90 Menit  
Standard Kompetensi : Mempelajari lagu daerah  
Kompetensi Dasar : Menyanyikan lagu daerah yamko rambe yamko  
Jumlah Pertemuan : 2 JP  
Pertemuan : Pertama

### **Kompetensi Inti**

KI 1 :Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 :Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### **Kompetensi Dasar**

1.1.Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap seni musik sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan

2.1.Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian

2.2.Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya

2.3.Menunjukkan sikap responsif, pro-aktif, dan peduli terhadap lingkungan dan sesama, serta menghargai karya seni dan pembuatnya

3.1.Memahami rancangan pertunjukan musik

4.3.Menyanyikan lagu berdasarkan jenisnya

### **Indikator**

3.1. Siswa mengetahui jenis lagu daerah

3.2. Siswa dapat menyanyikan lagu daerah

### **Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat mengetahui lagu daerah yamko rambe yamko
2. Siswa dapat menyanyikan lagu daerah yamko rambe yamko

### **Bahan Ajar**

1. Jenis Musik Tradisional





	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan informasi dari berbagai sumber belajar tentang lagu tradisional daerah yamko rambe yamko</li> </ul> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membandingkan konsep teknik, dan prosedur pada penyajian music dengan seni pertunjukan</li> </ul> <p>Mengkomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mempresentasikan hasil belajar menyanyi lagu yamko rambe yamko</li> <li>Siswa mendapatkan materi penguat untuk mendapatkan data yang lebih benar</li> </ul>	
Penutup	<p>a. Siswa dapat menyimpulkan materi yang sudah didapat</p> <p>b. Siswa dapat menjawab pertanyaan yang dibuat guru</p> <p>c. Siswa diberikan tugas</p> <p>d. Siswa menerima pengetahuan tentang materi yang akan dipelajari dalam tatap muka selanjutnya</p>	15 Menit

Alat dan Media Pembelajaran

- Gitar Akustik
- Partitur Lagu Yamko rambe yamko

Sumber Belajar

- Mp3 Lagu Yamko Rambe Yamko
- Partitur lagu Yamko Rambe Yamko

Sistem Penilaian

Tes tertulis

No	Soal	Skor
1.	Apa itu lagu yamko rambe yamko	4
2.	Apa nada tertinggi dari lagu yamko rambe yamko	3
3.	Dari manakah lagu daerah yamko rambe yamko	3
Jumlah		10

NA :  $\frac{Jumlah\ Skor\ x\ 100}{10}$

Yogyakarta, agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Mapel Seni Budaya

Mahasiswa

Sumarto, S.pd

NIP 19620612 199003 1 011

Nigal Pamungkas

NIM.13208241023

Foto Kegiatan

